

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VTOI-NVTK

## Inhoudsopgave:

- Artikel 1: Definities/begrippen
- Artikel 2: Inleidende bepalingen
- Artikel 3: Lidmaatschap
- Artikel 4: Register en gegevens leden
- Artikel 5: Rechten en verplichtingen van de leden
- Artikel 6: Contributie, bijdrage, vergoeding
- Artikel 7: Benoeming bestuurders / ontslag
- Artikel 8: Taken en bevoegdheden bestuur
- Artikel 9: Bezoldiging leden van het bestuur en commissies
- Artikel 10: Belangenverstrengeling bestuurders
- Artikel 11: Informatieplicht / nevenfuncties bestuurders
- Artikel 12: Raadpleging leden
- Artikel 13: Ledenraadpleging betreffende collectieve arbeidsovereenkomsten
- Artikel 14: Commissies
- Artikel 15: Klachtenprocedure
- Artikel 16: Geschillen

## Artikel 1 - Definities/begrippen

1. statuten: de statuten van de vereniging, zoals gewijzigd met ingang van 1 juli 2024, verleden voor mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.
2. vereniging: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: VTOI-NVTK, statutair gevestigd in de gemeente Ede.
3. website: de internetpagina van de vereniging met het adres [www.vtoi-nvtk.nl](http://www.vtoi-nvtk.nl).
4. reglement: onderhavig huishoudelijk reglement.
5. Tenzij in dit reglement anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, hanteert dit reglement voor het overige de in de statuten van de vereniging gebruikte definities.

## Artikel 2 - Inleidende bepalingen

1. Dit reglement dient ter aanvulling op de regels en voorschriften die (van tijd tot tijd) op de leden/algemene ledenvergadering van toepassing zijn.
2. Ieder lid dient zich aan de bepalingen in dit reglement te houden/te voldoen.
3. Elke persoon die tot bestuurder wordt benoemd dient bij het aanvaarden van die functie schriftelijk te verklaren de inhoud van de statuten, het bestuursreglement en dit reglement te hebben kennisgenomen en met de inhoud van de statuten en de reglementen in te stemmen.
4. Dit reglement wordt, al dan niet op voorstel van het bestuur, vastgesteld en gewijzigd door de algemene ledenvergadering.
5. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de statuten.

## Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Zoals opgenomen in artikel 6 van de statuten staat het lidmaatschap van de vereniging open voor toezichthouders, zijnde natuurlijke personen. Toezichthouders zijn natuurlijke

personen bij kinderopvangorganisaties en/of onderwijsorganisaties. Wanneer een persoon of meerdere personen van één en dezelfde raad van toezicht lid is/zijn, wordt van hem/hen verwacht namens de kinderopvangorganisatie(s) of onderwijsorganisatie(s) waar het betreffende lid of de betreffende leden toezichthouder zijn, de raad van toezicht als geheel (als werkgever van het bestuur) te vertegenwoordigen en derhalve ook hun stem(men) als zodanig te zullen uitbrengen.

2. Bijzondere leden kunnen alleen zijn toezichthouders en/of vertegenwoordigers van anders rechtspersonen die ofwel werkzaam zijn in het onderwijs en/of de kinderopvang in de meest brede zin van het woord of in organisaties die affiniteit hebben met het onderwijs en/of de kinderopvang in de meest brede zin van het woord én die de doelstelling van de vereniging onderschrijven.
3. Zoals ook opgenomen in de statuten zijn bijzondere leden geen leden in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
4. Aanvraag van het gewoon lidmaatschap of bijzonder lidmaatschap vindt plaats via de website middels een digitaal inschrijfformulier dat geheel ingevuld is.
5. De uitvoerend bestuurder is bevoegd namens het bestuur te besluiten over de toelating als gewoon lid en de indeling in een categorie of toelating als bijzonder lid. Als de uitvoerend bestuurder van plan is een aanvraag te weigeren wordt het gehele bestuur op de hoogte gesteld en wordt het besluit tot weigering van het lidmaatschap genomen door het bestuur.
6. Gronden voor het weigeren van het lidmaatschap zijn onder meer:
  - a. het niet voldoen aan een criterium zoals aangegeven in lid 1 en 2
  - b. het handelen in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement;
  - c. andere redenen in het belang van de vereniging.
7. Binnen drie maanden na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht over de toelating dan wel weigering als (gewoon of bijzonder) lid van de vereniging. Indien het bestuur de betrokkene niet als lid van de vereniging toelaat doet zij daarvan schriftelijk mededeling aan de betrokkene onder opgave van redenen. Ingeval van niet toelating (weigering) van een lid kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

#### **Artikel 4 - Register en gegevens leden**

1. Het bestuur is verplicht een register bij te houden bij waarin de namen en benodigde contactgegevens van de leden zijn opgenomen. Dit register is niet openbaar.
2. Een lid is verplicht wijziging van contactgegevens of andere voor de vereniging relevante wijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk aan het bureau van de vereniging te melden via de website.
3. Het bestuur zorgt voor de naleving van de voorwaarden die op grond van de geldende privacywetgeving worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens.

#### **Artikel 5 - Rechten en verplichtingen van de leden**

1. Elk lid (gewoon en bijzonder) is verplicht:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging na te leven;
  - b. de belangen van de vereniging en/of van toezichthouders van onderwijsinstellingen en/of kinderopvangorganisaties in het algemeen niet te schaden;
  - c. de voor het lid van toepassing zijnde contributie te voldoen;

d. als lid van de RvT, als collectief de werkgever zijnde, de door de vereniging afgesloten cao voor de desbetreffende sector te volgen.

Een lid is gehouden:

- e. de door de algemene ledenvergadering vastgestelde code voor goed toezicht (Code Goed Toezicht) als richtlijn voor het werk van de RvT te gebruiken;
  - f. mee te werken aan de monitor Goed Toezicht door informatie te delen hiervoor. Dit in het kader van de maatschappelijke verantwoording.
2. Een lid is tevens gehouden bij aanmelding de naam van de kinderopvangorganisatie(s) en/of onderwijsorganisatie(s) waar het lid toezichthouder is op te geven en de vereniging zo spoedig mogelijk schriftelijk te informeren zodra diens lidmaatschap van de raad van toezicht van de kinderopvangorganisatie(s) en/of onderwijsorganisatie(s) eindigt.
  3. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid de rechten en moet het lid de verplichtingen nakomen.
  4. De vereniging kan ten behoeve van leden rechten bedingen. Conform artikel 8 lid 2 van de statuten kan de vereniging voor een lid nakoming van bedongen rechten en schadevergoeding vorderen. De vereniging kan bovendien ten laste van leden verplichtingen aangaan.
  5. Een lid dat in strijd handelt met het bepaalde in lid 1 kan, op grond van het bepaalde in artikel 7 lid 5 van de statuten, door de uitvoerend bestuurder worden geschorst voor de duur van maximaal zes maanden.
  6. Het bestuur is gehouden ervoor te zorgen dat leden de voor opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de hoofdpagina van de website en, indien van toepassing, op bladzijde 1, 2 of 3 van het ledenblad.
  7. Voor het overige is het bepaalde in artikel 7 van de statuten met betrekking tot het einde van het lidmaatschap van toepassing.

#### **Artikel 6 - Contributie, bijdrage en vergoeding**

1. Zoals opgenomen in de statuten is ieder lid jaarlijks een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De vastgestelde contributie wordt jaarlijks via de website vermeld.
2. Het bestuur is bevoegd ontheffing te verlenen van de verplichting tot het betalen van de contributie in de gevallen waarin het bestuur dit raadzaam acht.
3. Indien het lidmaatschap ingaat op een datum ná 1 juli is het nieuwe lid over dat jaar slechts de helft van de contributie verschuldigd.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd.
5. De contributie wordt geheven ten behoeve van de algemene middelen van de vereniging.
6. Het bestuur kan besluiten voor activiteiten waaraan niet alle leden deelnemen een bijdrage vast te stellen, welke bijdrage alleen wordt geheven van de leden die aan die activiteit deelnemen.
7. Voor aan de leden te verlenen diensten kan het bestuur een vergoeding vragen voor de daaraan verbonden kosten, welke vergoeding per dienst kan worden vastgesteld.

#### **Artikel 7 - Benoeming bestuurders / ontslag**

1. Zowel de uitvoerend bestuurder als de niet-uitvoerende bestuurders worden benoemd door de algemene ledenvergadering.
2. De uitvoerend bestuurder wordt benoemd door de algemene ledenvergadering, op voordracht van het niet-uitvoerend bestuur.
3. De niet-uitvoerend bestuurders worden benoemd door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging, ook op voordracht van het niet-uitvoerend bestuur.
4. In het bestuursreglement is de werving en selectie van bestuurders uitgewerkt. Zoals ook opgenomen in de statuten is het bestuur bij zowel de benoeming van de uitvoerend bestuurder als bij de benoeming van een niet-uitvoerend bestuurder gehouden een voorgenomen voordracht te sonderen onder (een groep van) de leden.
5. Conform het bepaalde in de wet kunnen bestuurders te allen tijde onder opgave van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 van de statuten.

#### **Artikel 8 - Taken en bevoegdheden bestuur, besluitvorming**

1. De taken en bevoegdheden van het bestuur in zijn geheel dan wel van de afzonderlijke leden worden begrensd door de statuten.
2. De bestuurders zijn verantwoordelijk voor de door hen in het bestuur toebedeelde portefeuilles of projecten.
3. Zoals opgenomen in de statuten werkt de vereniging nauw samen met de stichting. De vereniging en de stichting hebben ieder een eigen (meerjaren)beleidsplan. In verband met de doelstelling van de vereniging en het vormgeven aan de visie van het gemeenschappelijk beleid van de vereniging en de stichting, dienen de (meerjaren)beleidsplannen van de vereniging en de stichting op elkaar aan te sluiten. Het bestuur is gehouden hierop toe te zien.
4. Besluiten van het bestuur worden genomen conform het bepaalde in artikel 16 van de statuten. In vergadering kunnen alleen besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen indien de meerderheid van de stemgerechtigde bestuurders ter vergadering aanwezig is.
5. Conform het bepaalde in artikel 9 lid 7 van de statuten kan een niet-uitvoerend bestuurder zijn zwaarwegende beleidsopvatting die niet verenigbaar is met de meerderheidsopvatting binnen het bestuur, voorleggen aan de algemene ledenvergadering. Alsdan meldt de betreffende niet-uitvoerend bestuurder zijn voornemen op een dusdanige wijze aan het bestuur, dat het bestuur zich op een dusdanige wijze kan voorbereiden op de betreffende algemene ledenvergadering. De procedure hiervoor is uitgewerkt in het bestuursreglement.

#### **Artikel 9 - Bezoldiging leden van het bestuur en commissies**

1. Zoals opgenomen in de statuten geschiedt de vaststelling van de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de uitvoerend bestuurder door het niet-uitvoerend bestuur. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden dient door het niet-uitvoerend bestuur rekening te worden gehouden met de aard, omvang en maatschappelijke doelstelling van de vereniging.
2. De algemene ledenvergadering bepaalt de vorm en de hoogte van de vergoeding van de niet-uitvoerend bestuurders. De vergoeding is niet gekoppeld aan de prestaties van de vereniging.

3. De vergoedingsregeling voor commissieleden wordt vastgesteld door het bestuur.
4. Ten opzichte van de vergoeding van de overige niet-uitvoerende bestuurders, kan de voorzitter aanspraak maken op een surplus in de verhouding 1:1,5.
5. Indien afwijkende afspraken gemaakt worden over vergoeding wordt van deze afwijking beargumenteerd melding gemaakt in het jaarverslag.
6. Het bestuur legt verantwoording over bezoldiging en/of vergoeding voor commissies af aan de algemene leden vergadering via de (toelichting op) de jaarrekening.

#### **Artikel 10 - Belangenverstremgeling bestuurders**

1. Belangenverstremgeling is een situatie waarin een bestuurslid één of meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken.
2. Conform het bepaalde in de wet en de statuten mag een bestuurslid niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij bij het betreffende onderwerp een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Het desbetreffende besluit wordt dan genomen door de overige bestuursleden.
3. Zoals ook opgenomen in het bestuursreglement zijn alle bestuurdersleden verplicht transparant te zijn over eventuele nevenfuncties als deze van belang en mogelijk van invloed zijn voor het functioneren als bestuurder. Een bestuurder mag geen nevenfuncties aanvaarden die een goede vervulling van de bestuurstaak in de weg staan.
4. De bestuurder(s) dienen alert te zijn op elke vorm van (mogelijke) belangenverstremgeling en (potentieel) tegenstrijdig belang.
5. Een bestuurslid meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstremgeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belang aan (de voorzitter van) het bestuur en verstrekt daarbij alle relevante informatie. Het bestuur besluit buiten de aanwezigheid van het betrokken bestuurslid of er sprake is van ongewenste belangenverstremgeling of tegenstrijdig belang en treft passende maatregelen. Het geeft hierover openheid binnen de vereniging en naar externe belanghebbenden.
6. In het jaarverslag wordt in ieder geval melding gemaakt van de situaties waarin het bestuur tot het oordeel is gekomen dat sprake was van een tegenstrijdig belang.

#### **Artikel 11 - Informatieplicht / nevenfuncties bestuurders**

1. Zoals opgenomen in het bestuursreglement vervult de uitvoerend bestuurder geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de vereniging. Voor het aanvaarden van een (on)betaalde nevenfunctie door de uitvoerend bestuurder wordt voorafgaand goedkeuring gevraagd aan het niet-uitvoerend bestuur.
2. De niet-uitvoerend bestuurders zijn verplicht iedere (neven)functie te melden.
3. Bestuurders nemen vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van de informatie die hen ter beschikking komt op basis van het hiervoor in dit artikel bepaalde. Van alle bestuurders worden de nevenfuncties opgenomen in het jaarverslag.

#### **Artikel 12 - Raadpleging leden**

1. Het bestuur kan in gevallen waarin zij dit beleidsmatig gewenst of noodzakelijk acht of om bekend te raken met het standpunt van de leden over een bepaald onderwerp alle leden raadplegen.
2. Het bestuur kan tevens alle leden raadplegen voordat of nadat de algemene

ledenvergadering een besluit heeft genomen. Die raadpleging heeft een indicatief karakter.

3. Het resultaat van een raadpleging nadat de algemene ledenvergadering een besluit heeft genomen, heeft geen invloed op het genomen besluit en treedt evenmin in de plaats van het door de algemene ledenvergadering genomen besluit.
4. Het raadplegen van de leden kan schriftelijk gebeuren door het organiseren van één of meer bijeenkomsten of op digitale wijze of met gebruikmaking van elektronische communicatiemiddelen.
5. Het bestuur formuleert de vraagstelling(en) aan de leden en zorgt ervoor dat elke vraagstelling zodanig is geformuleerd dat met de grootste kans van slagen een adequaat antwoord wordt verkregen.
6. Het bestuur bepaalt de wijze waarop de raadpleging georganiseerd wordt.
7. Het bestuur maakt het resultaat van een raadpleging binnen twee weken nadat de raadpleging is geëindigd op de website van de vereniging bekend aan de leden.
8. Indien het bestuur dat niet zelf doet, vindt agendering op een algemene ledenvergadering van het resultaat van een raadpleging plaats indien ten minste vijftien leden daartoe een verzoek bij het bestuur indienen.

### **Artikel 13 - Ledenraadpleging betreffende collectieve arbeidsovereenkomsten**

1. Op grond van het bepaalde in de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst is een vereniging van werkgevers slechts bevoegd tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten indien de statuten van de vereniging deze bevoegdheid met name noemen. In artikel 3 lid 2 van de vereniging is het volgende opgenomen: “De vereniging kan voorts als werkgeversvereniging voor bestuurders in het funderend onderwijs (en eventueel ook voor bestuurders van samenwerkingsverbanden) optreden is daartoe bevoegd tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten, zomede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.”
2. In overeenstemming met artikel 8 lid 2 van de statuten wordt, alvorens het bestuur definitief besluit een collectieve arbeidsovereenkomst aan te gaan met (een) werknemersorganisatie(s), de uit het onderhandelaarsakkoord voortvloeiende tekst door het bestuur via een ledenraadpleging voorgelegd aan de leden die actief zijn in de betreffende sector.
3. Een ledenraadpleging als bedoeld in het eerste lid vindt zo mogelijk elektronisch plaats en wel binnen zes weken na het sluiten van een onderhandelaarsakkoord.
4. Een verklaring kan worden uitgebracht middels een (web)formulier. De leden als bedoeld in lid 2 van dit artikel kunnen deelnemen aan de ledenraadpleging. Elk van die leden wordt in het kader van de ledenraadpleging verzocht een verklaring af te geven die luidt als volgt:
  - Wij spreken ons positief uit over de uit het onderhandelaarsakkoord voortvloeiende tekst (positieve verklaring).
  - Wij spreken ons negatief uit over de uit het onderhandelaarsakkoord voortvloeiende tekst (negatieve verklaring), of
  - Wij spreken ons niet positief en niet negatief uit over de uit het onderhandelaarsakkoord voortvloeiende tekst (blanco).

Bij elke afgegeven verklaring wordt aangegeven in welke raad van toezicht de betreffende persoon deze stem uitbrengt. (toelichting: Een raad van toezicht is in

gezamenlijkheid werkgever.) Indien meerdere leden van een en dezelfde raad van toezicht stem uitbrengen of uit willen brengen, dienen zij voorafgaand met elkaar af te stemmen zodat de verklaringen van hen overeenkomen/gelijkkluidend zijn.

5. Gelet op de in de onderwijswetgeving gehanteerde begripsbepalingen, het gegeven dat bestuurders van onderwijsinstellingen kwalificeren als personeel en de rechtspersoon die de onderwijsinstelling in stand houdt kwalificeert als werkgever, welke rol door de raad van toezicht wordt vervuld, geschiedt de telling van de verklaringen per rechtspersoon waar de leden van de vereniging aan zijn verbonden.
6. De uitkomst van de hiervoor beschreven ledenraadpleging geldt als zwaarwegend advies aan het bestuur tot het al dan niet aangaan van de desbetreffende collectieve arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de statuten.

#### **Artikel 14 - Commissies**

1. De uitvoerend bestuurder is, met toestemming van het niet-uitvoerend bestuur, bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of een reglement is geregeld, worden deze bij besluit door het bestuur vastgesteld.
3. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit een voorzitter en uit een of meer leden en wordt de voorzitter in functie benoemd. De leden van een commissie verdelen in onderling overleg de overige functies. De uitvoerend bestuurder kan een medewerker van het bureau als ambtelijk secretaris aan een commissie toevoegen.

#### **Artikel 15 - Klachtenprocedure**

1. Leden van de vereniging hebben het recht om een klacht betreffende vermeende schending van principes van good governance door (leden van) het bestuur, (leden van) de raad van advies en/of medewerkers van het bureau in te dienen bij de klachtencommissie.
2. De leden van de onafhankelijke klachtencommissie worden conform het bepaalde in artikel 25 van de statuten benoemd (en ontslagen) door de algemene ledenvergadering.
3. De algemene ledenvergadering kan een reglement vaststellen waarin nadere regels worden gegeven omtrent de onafhankelijke klachtencommissie. Dit reglement is gepubliceerd op de website.

#### **Artikel 16 - Geschillen**

Over alle geschillen inzake de uitlegging of de toepassing van de statuten en/of dit huishoudelijk reglement en in de gevallen waarin de statuten en/of dit huishoudelijk reglement niet voorzien beslist de algemene ledenvergadering.

#### **Artikel 17 - Vaststelling**

Conform het bepaalde in de statuten kan dit reglement worden vastgesteld/gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De algemene ledenvergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden besluiten tot wijziging van dit reglement, met een volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 24 juni 2024. Een afschrift van dit reglement zal worden gepubliceerd op (het ledengedeelte van) de website.