

Handleiding installeren en gebruik Zoom

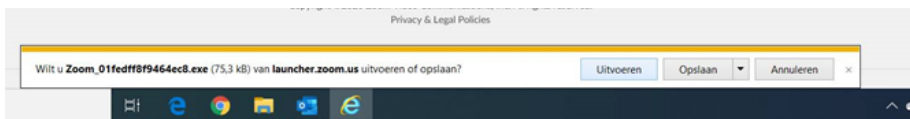
Inleiding

Tijdens de online lunchcolleges maken wij gebruik van het online communicatieplatform Zoom. Dit programma biedt de mogelijkheid om met tientallen tot honderden mensen tegelijkertijd een meeting bij te wonen, met beeld, geluid en een chatfunctie. In deze handleiding beschrijven wij stapsgewijs hoe u Zoom kunt downloaden en gebruiken. Komt u er niet uit? Neem dan contact met ons op via bureau@vtoi-nvtk.nl of bel 0850014278.

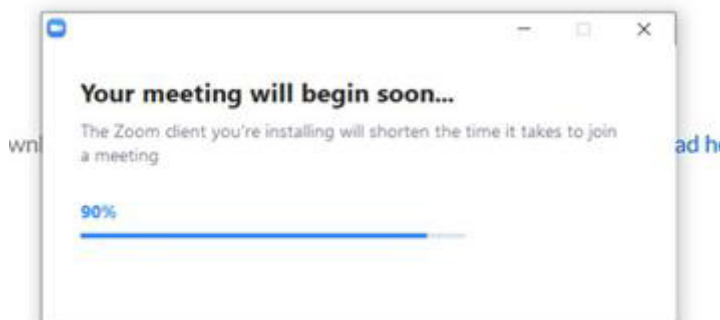
Hoe installeert u Zoom als applicatie?

Voor een optimale ervaring, raden wij u aan Zoom als applicatie op uw laptop, computer, tablet of telefoon te downloaden. Volg onderstaande stappen om Zoom te downloaden als applicatie op uw apparaat.

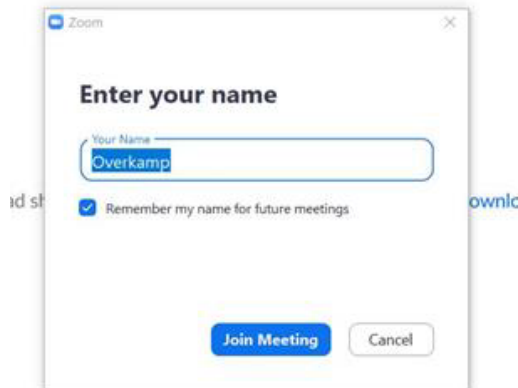
1. Ga naar www.zoom.us via uw internetbrowser.
Tip: Zorg voor een goede WiFi verbinding en maak gebruik van Google Chrome.
2. Klik rechtsboven in beeld op de oranje knop 'SIGN UP, IT'S FREE' en download het programma. Zie onderstaande afbeelding:



3. Zodra het programma is uitgevoerd (of zodra u het programma in de webbrowser hebt geopend, start Zoom op. U ziet dan het volgende:



4. Zodra het programma is geladen, krijgt u de mogelijkheid om uw naam in te voeren. Vul hier uw naam en de naam van uw organisatie waar u toezichthouder bent in. Uw naam is zichtbaar voor de organisatie van het lunchcollege, maar niet voor andere aanwezigen bij het lunchcollege. Klik vervolgens op 'JOIN MEETING', de blauwe knop onderaan.



5. De laatste stap is dat u uzelf in beeld ziet zoals u op de camera bent (u ziet dan meteen of de camera werkt), en klikt u onderaan op 'JOINING MEETING'. U komt dan in de meeting.

Hoe volgt u het online lunchcollege?

U kunt het lunchcollege volgen door te klikken op de rode button in de bevestigingsmail. Na registratie ontvangt u een e-mail met een persoonlijke link waarmee u toegang krijgt tot het lunchcollege. U kunt u direct registreren.

Let op! U dient zich dus eerst te registreren via de rode button in de mail om een persoonlijke link te ontvangen. De persoonlijke link geeft u toegang tot het lunchcollege.

Let op! Alleen u kunt gebruik maken van de (persoonlijke) link, verzonden naar aanleiding van uw registratie bij de Zoom meeting. Indien u de link doorstuurt en een collega eerder inlogt via uw uitnodiging, is het voor u niet meer mogelijk om in te loggen.

Heeft u het online lunchcollege (per ongeluk) verlaten?

Het kan voorkomen dat u het lunchcollege (per ongeluk) verlaten heeft. U kunt weer deelnemen aan het lunchcollege via de Zoom link en de bijbehorende meeting ID die u van ons heeft ontvangen via de mail.

Mocht dat niet lukken, dan kunt u ook naar www.zoom.us gaan.

1. Klik daarna rechts bovenaan op de blauwe letters 'JOIN A MEETING'.
2. U krijgt dan een scherm te zien waar u een meeting ID moet invullen. Deze staat in uw uitnodigingsmail. Vul de meeting ID in.
3. Vervolgens doorloopt u het proces om deel te nemen met audio en video en bent u terug in de meeting.

Ter voorbereiding op de sessie, maar na het inloggen

Check uw schermnaam: klopt uw eigen naam en de naam van uw organisatie bij de foto? Voor de facilitator is het handig als u uw voornaam en de naam van de organisatie waar u toezichthouder bent hebt staan.

U kunt uw schermnaam aanpassen: boven uw eigen foto ziet u 3 puntjes boven elkaar. Als u daarop klikt, kunt u via 'rename' uw naam aanpassen. Ook bij het icoontje 'participants', onderaan in uw scherm, kunt u uw naam aanpassen. Open de lijst met de pijl ernaast, ga op uzelf staan en klik op 'more'. Dan verschijnt de optie 'rename' ook.

Check uw geluid: werkt het geluid van uw apparaat? Dit kunt u controleren links onderaan in uw scherm. Daar staat een microfoon, met daarnaast een pijltje. Klik op dit pijltje en dan verschijnt er een lijst. Een van de items uit deze lijst is 'TEST SPEAKERS & MICROPHONE'. Hiermee kunt u testen of uw speakers werken. Uw microfoon heeft u niet nodig tijdens het lunchcollege. U kunt uw vragen voor de spreker via de chat stellen.

Wat ziet u in beeld?

Tijdens de online lunchcolleges maken wij gebruik van de 'webinar' functie van Zoom. Dit houdt in dat u alleen de spreker en moderator van het lunchcollege in beeld ziet. U zal tijdens het college geen andere deelnemers in beeld zien. U kunt wel met andere deelnemers chatten en uw vragen aan de spreker in de chat plaatsen.

Stel vragen via de chat

Zoom biedt de mogelijkheid tot chatten. Onderaan uw beeldscherm staat een gespreksballonnetje, met daarbij de 'Chat'. Als u hierop klikt, opent een klein scherm waarin u kunt typen, en druk daarna op enter om te verzenden. Hier kunt u een vraag stellen of een opmerking geven. Verstuur uw chatbericht naar enkel de 'host' of naar 'host and all attendees'. Chats van andere aanwezigen, ziet u als pop-up onderaan in uw beeldscherm. Klik op de pop-up om te reageren.

Omdat wij gebruik maken van de 'webinar' functie van Zoom, is het voor aanwezigen van het lunchcollege niet mogelijk om, al sprekend, vragen te stellen. U kunt, ten alle tijden, uw vragen in de chat plaatsen. De spreker zal na afloop van zijn/haar presentatie, een selectie van de vragen uit de chat beantwoorden.

Deelnemen aan de poll

Het kan voorkomen dat de spreker één of meerdere vragen stelt via een poll. De poll komt vanzelf bij u in beeld, uiteraard na aankondiging van de spreker. U kunt deze vraag eenvoudig met een muisklik beantwoorden, waarna de scores zichtbaar worden gemaakt.