



Cao Bestuurders
Funderend Onderwijs
2022

VTOI  **NVTK**

VvöB
Vereniging voor
Onderwijsbestuurders

Inhoudsopgave

Preambule	4
Artikel 1. Algemene bepalingen	6
1.1 Begripsbepalingen	6
1.2 Werkingssfeer, inwerkingtreding en looptijd.....	6
Artikel 2. Dienstverband.....	6
2.1 Aard van het dienstverband	6
2.2 Arbeidsduur en vakantiedagen	6
2.3 Einde Dienstverband	7
2.4 Opzeggingstermijnen – Ingangsdatum ontslag.....	7
2.5 Ontslagvergoeding	7
Artikel 3. Salaris	7
3.1 Salariëringsmaximum	7
3.2 Salariëring en inschaling.....	7
3.3 Vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering	8
3.4 Jubileumgratificatie	8
Artikel 4. kostenvergoedingsregelingen.....	9
4.1 Kostenvergoeding.....	9
4.2 Mobiliteitsregeling	9
Artikel 5. Sociale zekerheid	9
5.1 Pensioen	9
5.2 Ziekte en arbeidsongeschiktheid.....	9
5.3 Werkeloosheidsuitkering	9
Artikel 6. Professionaliseren en evalueren.....	10
Artikel 7. Overige rechten en plichten	11
7.1 Nevenwerkzaamheden.....	11
7.2 Geheimhouding	11
Artikel 8. Overgangsrecht.....	11
Artikel 9. Commissie van Geschillen.....	11

9.1 Instellen commissie	11
9.2 Samenstelling commissie	11
9.3 Reglement	11
9.4 Kosten.....	12
9.5 Bevoegdheid.....	12
Artikel 10. Uitvoeringstoets.....	12
Artikel 11. Citeertitel	12
Toelichting op de Cao Bestuurders Funderend Onderwijs 2022	13
Algemeen.....	13
Artikelsgewijs.....	13
Artikel 2.1 Aard van het dienstverband	13
Artikel 2.2 Arbeidsduur en verlof	14
Artikel 2.5 Ontslagvergoeding	14
Artikel 3.2 Salariëring en inschaling	14
Artikel 3.3 Vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering	15
Artikel 3.4 Jubileumgratificatie	15
Artikel 3.5 Overlijdensuitkering.....	15
Artikel 4 Kostenvergoedingsregelingen.....	15
Artikel 5.2 Ziekte en arbeidsongeschiktheid	15
Artikel 5.3 Werkloosheidsuitkering.....	15
Artikel 6 Professionalisering en beoordeling	16
Artikel 7.1 Nevenwerkzaamheden	16
Artikel 7.2 Geheimhouding	16
Artikel 8 Overgangsrecht.....	16
Artikel 9 Commissie van Geschillen.....	16
Bijlage 1 - Loongebouw	17
Bijlage 2 – Handreiking Remuneratiebeleid	18
Bijlage 3 - Reglement van de Commissie voor Geschillen.....	31

Preambule

De Bestuurdersvereniging PO (BvPO) en de Onderwijsbestuurdersvereniging (OBV) zijn in het voorjaar 2020 opgegaan in een nieuwe Vereniging voor Onderwijsbestuurders (VvOB). Dit was de opmaat voor het integreren van de beide bestuurderscao's. Samen met de VTOI-NVTK is gewerkt aan een nieuwe geïntegreerde cao voor bestuurders in het funderend onderwijs (PO en VO). Een lang maar solide en zorgvuldig onderhandelingsproces heeft geleid tot de cao die nu hier voorligt. Partijen zijn van mening dat er voor de bestuurders in het funderend onderwijs een geheel nieuw loongebouw is waarbinnen bestuurders voldoende ontwikkel- en groeimogelijkheden hebben.

Basis voor het nieuwe loongebouw is de WNT-functieklassenindeling van OCW waarin 7 klassen worden onderscheiden. Voor de inschaling van de bestuurders gelden dezelfde 3 criteria als OCW hanteert in de *Regeling normering topinkomens OCW-sectoren* (samengevat: totale baten, aantal bekostigde leerlingen en het gewogen aantal onderwijssoorten in het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarin het bezoldigingsmaximum wordt toegepast). Bij de totstandkoming van het nieuwe loongebouw hebben partijen zich gewend tot Berenschot om voor een deskundige externe validering zorg te dragen. Mede op basis van de adviezen van Berenschot hebben partijen uiteindelijk definitieve minimum en maximum bedragen voor de schalen vastgesteld.

Het nieuwe loongebouw is een goede aanzet tot remuneratiebeleid. Ter ondersteuning van een professionele dialoog tussen toezichthouder en bestuurder hebben partijen daarom een *Handreiking remuneratiebeleid* opgesteld.

De harmonisering van de bestaande bestuurderscao's heeft geleid tot keuzes waarbij zoveel mogelijk recht is gedaan aan wat bestuurders tot nu toe aan rechten hebben kunnen ontlenen aan de "oude" cao's. De aanspraken voor bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen zijn wel geharmoniseerd naar die van de Cao Bestuurders VO 2020. Dat betekent voor bestuurders PO een versobering ten opzichte van het bij wijze van overgang toepassen van het vervallen Besluit Bovenwettelijke Werkloosheidsregeling voor onderwijspersoneel primair onderwijs (BBWO). Daarom is hier gekozen voor een latere ingangsdatum dan die van de nieuwe cao, namelijk 1 januari 2023. Aanspraken die nog gebaseerd zijn op eerdere afspraken uit de bestuurderscao's worden vanzelfsprekend gerespecteerd. Voor mogelijke knelpunten bij de inschaling in de nieuwe schalen is overgangsrecht geformuleerd dat gelijkwaardig is aan dat in het kader van de WNT.

Sociale partners hebben meerdere malen vragen ontvangen over honorering van bestuurders die voor zowel het onderwijs als kinderopvang bestuurlijk eindverantwoordelijkheid dragen - Integraal Kindcentrum (IKC). Sociale partners hebben hier uitgebreid bij stilgestaan. Zij hebben de afspraak gemaakt dat zij in overleg zullen treden met OCW om te bekijken wat de mogelijkheden zijn binnen de systematiek van het toekennen van complexiteitspunten in het kader van de WNT om recht te doen aan de bestuurlijke complexiteit bij de combinatie van onderwijs en kinderopvang.

Waar het gaat om honorering van bestuurders van samenwerkingsverbanden vinden sociale partners dat die niet op grond van de criteria voor bestuurders funderend onderwijs ingeschaald kunnen worden. Er is immers geen sprake van integrale verantwoordelijkheid voor de leerlingen. De sociale partners zullen zich inspannen voor het op gang krijgen van het overleg met OCW om tot goede criteria te komen voor honorering bestuurders samenwerkingsverbanden.

Namens de VTOI-NVTK:

Mevr. C.M.M. Noom
Voorzitter bestuur VTOI-NVTK

Dhr. M.R. Janssen
Bestuurslid VTOI-NVTK

Namens de VvOB:

Dhr. H. Griffioen
Voorzitter bestuur VvOB

Mevr. M.R.M. Runderkamp
Bestuurslid VvOB

Artikel 1. Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

<i>Cao</i>	Cao Bestuurders Funderend Onderwijs
<i>Primair onderwijs</i>	Scholen voor basisonderwijs dan wel speciaal basisonderwijs als bedoeld in de WPO, scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs als bedoeld in de WEC
<i>Voortgezet onderwijs</i>	Scholen voor voortgezet onderwijs als bedoeld in de WVO
<i>Werkgever</i>	De raad van toezicht of het toezichthoudend deel van het bestuur van de instelling, in zijn hoedanigheid als werkgever van de statutair bestuurder(s)
<i>Werknemer</i>	De statutair bestuurder van de instelling met een dienstverband voor (on)bepaalde tijd
<i>WNT</i>	Wet Normering Topinkomens
<i>Partijen</i>	De Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang (VTOI-NVTK) en de Vereniging voor Onderwijsbestuurders (VvOB)

1.2 Werkingssfeer, inwerkingtreding en looptijd

1. Deze cao is van toepassing op de statutair bestuurder van de rechtspersoon voor bijzondere dan wel openbare scholen in het primair en voortgezet onderwijs.
2. De cao treedt in werking op 1 januari 2022 en heeft een geldigheidsduur tot 1 maart 2023.
3. De rechten en plichten die de werkgever en de werknemer op grond van deze cao ten opzichte van elkaar hebben, gelden in die gevallen waarin dat van toepassing is naar rato van de betrekkingssomvang.

Artikel 2. Dienstverband

2.1 Aard van het dienstverband

1. Het dienstverband kan worden aangegaan voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd.
2. Het dienstverband voor bepaalde tijd wordt aangegaan voor een periode van maximaal 4 jaar, met de mogelijkheid van verlenging of omzetting in een dienstverband voor onbepaalde tijd. Er kunnen maximaal 3 dienstverbanden voor bepaalde tijd worden overeengekomen. Een vierde dienstverband voor bepaalde tijd geldt van rechtswege als aangegaan voor onbepaalde tijd. Dit betreft - met gebruikmaking van artikel 7:668a lid 7 BW - een afwijking van de termijn als bedoeld in artikel 7:668a lid 1 sub a BW tot een maximale termijn van 12 jaar.

2.2 Arbeidsduur en vakantiedagen

1. De arbeidsduur bedraagt op jaarbasis 1.800 uur. Overuren kunnen niet worden gecompenseerd.
2. De normale wekelijkse arbeidsduur is 40 uur. Werkgever en werknemer kunnen een langere wekelijkse arbeidsduur vaststellen in overleg.
3. Over de invulling van de vakantiedagen maken de werkgever en werknemer zelf afspraken die schriftelijk worden vastgelegd in de (aanvullende) arbeidsovereenkomst.

2.3 Einde Dienstverband

1. Op het dienstverband van de werknemer zijn de bepalingen uit Boek 7 BW van toepassing voor zover in deze cao niet anders is bepaald.
2. Een dienstverband voor bepaalde tijd kan tussentijds worden beëindigd, mits werkgever en werknemer dat schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Het dienstverband van de werknemer die de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt, eindigt van rechtswege met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de werknemer de AOW-leeftijd heeft bereikt.
4. Met de werknemer die de AOW-gerechtigde leeftijd is gepasseerd kan een dienstverband voor bepaalde tijd worden aangegaan. Artikel 7:668a lid 12 BW is van toepassing.

2.4 Opzeggingstermijnen – Ingangsdatum ontslag

1. In geval van opzegging van een dienstverband voor onbepaalde tijd of tussentijdse opzegging van een dienstverband voor bepaalde tijd worden door de werkgever en de werknemer de volgende termijnen in acht genomen:
 - a. tenminste één maand indien het dienstverband zes maanden of minder heeft geduurd,
 - b. tenminste twee maanden indien het dienstverband meer dan zes maanden, doch minder dan twaalf maanden heeft geduurd,
 - c. tenminste drie maanden indien het dienstverband twaalf maanden of meer heeft geduurd.
2. Met wederzijds goedvinden kan van de termijnen in het eerste lid worden afgeweken.

2.5 Ontslagvergoeding

Er wordt geen ontslagvergoeding overeengekomen die meer bedraagt dan 12 bruto maandsalarissen, met in achtneming van het conform de WNT geldende maximale bedrag van 75.000 euro, bij een volledig dienstverband. Bij een parttime dienstverband geldt dit maximale bedrag naar rato.

Artikel 3. Salaris

3.1 Salariëringmaximum

1. Kader stellend voor de salariëring is de Wet Normering Topinkomens (WNT) en in het bijzonder de meest recente versie van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.
2. De werkgever en de werknemer komen, ongeacht de betrekkingsovervang, geen salariëring overeen die per kalenderjaar meer bedraagt dan de maximale salariëring, bedoeld in artikel 3.2.

3.2 Salariëring en inschaling

1. De salariëring bestaat uit het brutoloon, de vakantietoeslag en de eindejaarsuitkering.
2. Het bedrag voor salariëring wordt door de werkgever in overleg met de werknemer vastgesteld aan de hand van de salaristabellen die in de bijlage bij deze cao zijn opgenomen (*zie Bijlage 1*).
3. Bij de inschaling wordt gebruik gemaakt van de dezelfde criteria zoals OCW die hanteert voor de vigerende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.
4. De werknemer die op het moment van inwerkingtreding van deze cao wordt bezoldigd conform de Cao Bestuurders PO 2020 dan wel de Cao Bestuurders VO 2020, wordt met zijn actuele salaris – is het salaris na toepassing van de algemene verhoging van lid 6 van dit artikel - ingepast in de voor

hem/haar geldende schaal BA t/m BG. Mocht het brutosalaris inclusief vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering hoger zijn dan het maximumbedrag in de voor de desbetreffende werknemer geldende schaal, dan is het overgangsrecht conform artikel 8 van deze cao van toepassing.

5. Voor de doorstroming binnen de voor de werknemer geldende schaal maken de werkgever en werknemer in hun gesprek daarover gebruik van de *Handreiking Remuneratiebeleid* zoals die door partijen is opgesteld (zie *Bijlage 2*).
6. De salarissen worden per 1 januari 2022 verhoogd met 3%, mits het voor de werknemer van toepassing zijnde WNT-plafond OCW-sectoren niet wordt overschreden.

3.3 Vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering

1. De werknemer heeft aanspraak op een vakantie-uitkering voor de periode waarover hij salaris heeft ontvangen. De vakantie-uitkering bedraagt 8% van het bruto jaarsalaris.
2. De werknemer heeft aanspraak op een eindejaarsuitkering van 7,4% van het bruto jaarsalaris.
3. De werkgever en werknemer kunnen zelf afspraken maken over de uitbetaling van de vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering (eenmaal per jaar in resp. mei en december dan wel maandelijks).

3.4 Jubileumgratificatie

1. De werknemer heeft, met inachtneming van de vigerende fiscale voorwaarden, recht op een door de werkgever uit te betalen jubileumgratificatie bij een diensttijd van 25 en 40 jaar.
2. Bij 25 jaar diensttijd bedraagt deze gratificatie 50% van het bruto maandsalaris vermeerderd met een evenredig deel van de vakantie- en eindejaarsuitkering en bij 40 jaar diensttijd is dat 100%.

3.5 Overlijdensuitkering

1. De uitkering na overlijden van de werknemer is gelijk aan driemaal het met de vakantietoeslag verhoogd bruto maandsalaris dat voor de werknemer gold op de dag van het overlijden.
2. In aanmerking voor een uitkering bij overlijden komen in navolgende rangorde:
 - a. de weduwe of weduwnaar van wie de overledene niet duurzaam gescheiden leefde, waarmee wordt gelijkgesteld de partner waarmee de overledene een notarieel vastgelegde samenlevingsovereenkomst had gesloten;
 - b. de minderjarige kinderen van de overledenen;
 - c. de meerderjarige kinderen, ouders, broers of zusters voor wie de overledene kostwinner was.
3. Onder kinderen in de zin van lid 2 worden mede begrepen natuurlijke kinderen en kinderen voor wie de overledene als pleegouder de zorg droeg.

Artikel 4. kostenvergoedingsregelingen

4.1 Kostenvergoeding

De werkgever vergoedt naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid en met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving de werkelijke kosten die de werknemer maakt ten behoeve van een passende uitoefening van de functie, exclusief de vergoedingen genoemd in artikel 4.2.

4.2 Mobiliteitsregeling

Vergoedingen voor mobiliteit (reiskostenvergoeding woon-werkverkeer en dienstreizen) maken geen deel uit van de in artikel 4.1 genoemde kostenvergoeding. De werkgever kan hierover met de werknemer individuele afspraken maken.

Artikel 5. Sociale zekerheid

5.1 Pensioen

Voor de werknemer geldt met betrekking tot de pensioenvoorziening het voor hem bepaalde in het Pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP sector onderwijs.

5.2 Ziekte en arbeidsongeschiktheid

1. De werknemer die wegens ziekte of arbeidsongeschiktheid geheel of gedeeltelijk verhinderd is arbeid te verrichten, heeft gedurende het eerste ziektejaar recht op doorbetaling van 100% van het salaris en het tweede jaar op 70% van het salaris als bedoeld in artikel 3.2. lid 1 en 2.
2. De aanspraken van de werknemer met betrekking tot ziekte of arbeidsongeschiktheid die voor hem/haar golden op 31 december 2021 blijven, voor zover van toepassing, onverkort van kracht.

5.3 Werkloosheidsuitkering

a. Aanvullende-uitkering

Bij gehele of gedeeltelijke werkloosheid heeft de (gewezen) werknemer aanspraak op een uitkering ingevolge de WW indien hij voldoet aan de bepalingen van de WW. De WW-uitkering wordt gedurende de eerste 6 maanden per dag aangevuld tot 75% en vervolgens gedurende maximaal nog 18 maanden tot 70% van de ongemaximeerde berekeningsgrondslag. Voor zover na de bovengenoemde 18 maanden de werknemer recht heeft op WW-uitkering maakt de (gewezen) werknemer aanspraak op aanvulling op de WW-uitkering gemaximeerd op 70% van het maximum van schaal 14 VO inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering.

b. Reparatie-uitkering

De werknemer wiens WW-uitkering is toegekend voor een kortere duur dan zou hebben gegolden op grond van de WW zoals die luidde op 31 december 2015, heeft recht op een reparatie-uitkering. De reparatie-uitkering gaat in zodra het einde van de duur van de WW-uitkering is bereikt. De duur van de reparatie-uitkering is gelijk aan het verschil tussen de duur van de WW-uitkering volgens de WW zoals die luidde op 31 december 2015, en de toegekende duur van de WW-uitkering. De uitkering is maximaal 70% van het maximum van schaal 14 VO inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering.

c. Aansluitende uitkering

De werknemer die ten tijde van het arbeidsurenverlies uit zijn dienstbetrekking de leeftijd van 60 jaar heeft bereikt, heeft recht op een aansluitende uitkering op de WW-uitkering of de reparatie-uitkering. De hoogte van de uitkering bedraagt 70% van 186% van het minimumloon.

d. Herleving uitkering

Voor de herleving van de bovenwettelijke uitkering zijn de desbetreffende bepalingen uit de reguliere cao VO van overeenkomstige toepassing.

e. Beëindiging uitkering

De bovengenoemde uitkeringen eindigen in elk geval bij het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd.

f. Ingangsdatum voor werknemers in het primair onderwijs

Voor werknemers in het primair onderwijs treden de bovengenoemde artikelen a t/m d pas in werking per 1-1-2023. Tot die tijd blijft voor hen overgangsrechtelijk het BBWO gelden. Werknemers uit het primair onderwijs die een uitkering ontvangen op grond van het BBWO behouden deze uitkeringsrechten zolang zij in een uitkerings situatie zitten.

Artikel 6. Professionaliseren en evalueren

1. De werkgever voert periodiek gesprekken met de werknemer over diens functioneren. Daarvoor kan de werkgever gebruik maken van een bevraging van medewerkers binnen de organisatie. Over de wijze van het voeren van voortgangs- en ontwikkelgesprekken worden vooraf afspraken gemaakt tussen de werkgever en de werknemer.
2. De werknemer wordt geacht in goed overleg met de werkgever te werken aan zijn professionele ontwikkeling. Richtsnoer hiervoor zijn de professionaliseringsthema's voor bestuurders in het funderend onderwijs¹.
3. De professionele ontwikkeling van de werknemer wordt vormgegeven door een (meerjarig) scholingsplan dat de instemming behoeft van de werkgever.
4. Op basis van het (meerjarig) scholingsplan worden met instemming van de werkgever in de begroting middelen gereserveerd voor de professionele ontwikkeling van de werknemer. De hieruit voortvloeiende afspraken tussen de werkgever en werknemer worden schriftelijk vastgelegd. Dit geldt ook voor de afspraken die worden gemaakt over de tijd die de werknemer beschikbaar krijgt om de gewenste professionele ontwikkeling te kunnen doormaken.

¹ Tekst is te vinden op <https://www.vo-academie.nl/onderwerpen/professionaliserings-themas-bestuurders>.

Artikel 7. Overige rechten en plichten

7.1 Nevenwerkzaamheden

1. De werknemer stelt de werkgever onverwijld in kennis van het aanvaarden van een dienstverband, dan wel van alle andere werkzaamheden waarvoor hij salaris dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt en van al die nevenwerkzaamheden die voor het uitoefenen van de functie van belang kunnen zijn.
2. De werknemer stelt de werkgever eveneens onverwijld in kennis van elke wijziging in de aard en omvang van de in het voorgaande lid bedoelde werkzaamheden.
3. De werkgever mag de in het eerste lid bedoelde werkzaamheden of werkzaamheden waar de werknemer geen salaris of anderszins inkomen uit arbeid ontvangt niet verbieden, tenzij de werkgever een objectieve rechtvaardigingsgrond heeft.

7.2 Geheimhouding

1. De werkgever en de werknemer nemen met betrekking tot hetgeen in of uit hoofde van hun functie vertrouwelijk te hunner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht.
2. De in lid 1 genoemde verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

Artikel 8. Overgangsrecht

Voor een werknemer die op basis van de bestaande arbeidsovereenkomst een hoger salaris ontvangt dan conform de bepalingen in deze cao voor hem/haar zou gaan gelden, geldt de volgende overgangsregeling die vergelijkbaar is met die van de WNT: 4 jaar behoud van het salaris conform de bestaande arbeidsovereenkomst, daarna afbouw in 3 jaar tijd naar het niveau van de Cao Bestuurders Funderend Onderwijs zoals die op dat moment geldt.

In het eerste jaar bedraagt de verlaging een vierde deel van het verschil tussen het feitelijke salaris en het geldende maximum. In het tweede jaar bedraagt de verlaging een derde deel van het verschil tussen het salaris uit het eerste jaar en het geldende maximum. En in het derde jaar bedraagt de verlaging de helft van het verschil tussen het salaris uit het tweede jaar en het geldende maximum.

Artikel 9. Commissie van Geschillen

9.1 Instellen commissie

Partijen stellen een Commissie voor Geschillen in en brengen deze onder bij de Stichting Onderwijsgeschillen. (www.onderwijsgeschillen.nl/commissies)

9.2 Samenstelling commissie

De Commissie bestaat uit drie leden, van wie één lid wordt aangewezen door de VTOI-NVTK en één door de VvOB. De aldus aangewezen leden kiezen gezamenlijk een onafhankelijke voorzitter.

9.3 Reglement

De Commissie stelt een reglement van orde op (*zie bijlage 3*).

9.4 Kosten

Partijen dragen gezamenlijk de kosten van instandhouding van de Commissie.

9.5 Bevoegdheid

1. De Commissie oordeelt op verzoek van de werkgever dan wel de werknemer over geschillen:
 - a. die naar hun mening de onderlinge verstandhouding schaden of kunnen schaden;
 - b. omtrent de interpretatie van bepalingen van deze cao.
2. De uitspraak van de Commissie is bindend voor beide partijen.

Artikel 10. Uitvoeringstoets

Alle hierboven genoemde afspraken of de uitwerkingen ervan die uitvoeringstechnische consequenties hebben, worden onderworpen aan een uitvoeringstoets.

Artikel 11. Citeertitel

Deze cao kan worden aangehaald als “Cao Bestuurders Funderend Onderwijs 2022”.

Toelichting op de Cao Bestuurders Funderend Onderwijs 2022

Algemeen

De Cao Bestuurders Funderend Onderwijs 2022 is van toepassing op organisaties die binnen een en dezelfde rechtspersoon (stichting of vereniging) hoofdzakelijk onderwijs verzorgen in de sector PO en/of VO, mogelijk aangevuld met het verzorgen van onderwijs in een andere onderwijssector dan wel het bieden van kinderopvang en/of peuterspeelzaalwerk.

Bij deze cao zijn de twee voormalige cao's voor bestuurders uit het PO respectievelijk VO geharmoniseerd. Dat wil zeggen dat verschillen die bestonden tussen de beide cao's zoveel mogelijk zijn rechtgetrokken. Verder is een geheel nieuw loonebouw opgetrokken waarin de 6 schalen voor bestuurders PO en de 10 schalen voor bestuurders VO (5 voor dienstverband (on)bepaalde tijd en 5 voor functiecontract) zijn geïntegreerd. Voor de nieuwe schalen is aansluiting gezocht bij de functieklassenindeling (A t/m G) die OCW heeft vastgesteld in het kader van de WNT. Voor de inschaling van de bestuurders in de nieuwe schalen gelden dezelfde 3 criteria als OCW hanteert, hetgeen kort samengevat neerkomt op de totale baten, het aantal bekostigde leerlingen en het gewogen aantal onderwijssoorten in het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarin het bezoldigingsmaximum wordt toegepast.

Waar wettelijke regelingen de rechten en aanspraken van de bestuurder al afdoende waarborgen, hebben partijen ervan afgezien om daarover in de cao nog nadere afspraken te maken. Dat geldt o.a. voor bijzondere verlofregelingen zoals het ouderschapsverlof en de vroegpensionering (Regeling Vervroegd Uittreden).

Artikelsgewijs

Artikel 2.1 Aard van het dienstverband

Er zijn twee mogelijkheden om een dienstverband aan te gaan, voor onbepaalde tijd of voor bepaalde tijd. De mogelijkheid van het functiecontract (Cao Bestuurders VO) is komen te vervallen.

Wat betreft het dienstverband voor bepaalde tijd is er gebruik gemaakt van de mogelijkheid die artikel 7:668a: lid 7 BW biedt en gekozen voor een dienstverband voor bepaalde tijd van maximaal 4 jaar om bijvoorbeeld situaties waarbij de bestuurder een duidelijke opdracht heeft om een bepaald resultaat te halen te faciliteren. Dit dienstverband voor bepaalde tijd kan één of meer keren worden verlengd. Die verlenging hoeft niet steeds dezelfde duur te hebben, maar blijft wel gebonden per keer aan de maximale duur van 4 jaar. Het dienstverband voor bepaalde tijd kan (eventueel na verlenging) worden omgezet in een dienstverband voor onbepaalde tijd. Door de Wet werk en zekerheid kunnen nog maar maximaal drie achtereenvolgende dienstverbanden voor bepaalde tijd worden aangegaan. Daarna is het automatisch een dienstverband voor onbepaalde tijd. Dit betekent dat de duur van de drie achtereenvolgende dienstverbanden voor bepaalde tijd maximaal 12 jaar mag bedragen.

Lopende functiecontracten van bestuurders VO worden gerespecteerd. Na afloop kan bij voortzetting van het dienstverband gekozen worden voor een dienstverband voor bepaalde tijd met een maximale duur van 4 jaar indien er sprake is van eerste of tweede verlenging, of voor een dienstverband voor onbepaalde tijd.

Artikel 2.2 Arbeidsduur en verlof

Dit artikel is een echte harmonisering van de bepalingen hierover in de beide bestuurderscao's. Het PO kende een arbeidsduur van 1659 uur zonder verlofafspraken en het VO een arbeidsduur van (nagenoeg) 1800 uur met verlofafspraken. De nieuwe bepaling stelt de arbeidsduur op 1800 uur per jaar en laat het aan de toezichthouder en de bestuurder om in onderling overleg te komen tot concrete afspraken over het verlof die vervolgens schriftelijk in de (aanvullende) arbeidsovereenkomst worden vastgelegd, opdat wordt voldaan aan de wettelijke vereisten over aanspraak op vakantie.

Om verschillende redenen is in de cao een bepaling opgenomen over een normale arbeidsduur per week van 40 uur: allereerst wordt hierdoor tot uitdrukking gebracht dat het om een functie gaat die de volledige werkweek aan inzet verlangt van de bestuurder, zonder zaken als ADV e.d. Verder wordt hiervan de deeltijdfactor afgeleid bij parttime werken en het uurloon bepaald.

De bepaling over het bijzonder verlof (Cao Bestuurders PO) is komen te vervallen. Partijen hebben besloten geen bijzondere verlofregelingen in de cao op te nemen. De Wet Arbeid en Zorg voorziet in verschillende vormen van bijzonder verlof, zoals het calamiteitenverlof en ander kort verzuimverlof. Voorts kunnen werkgever en werknemer passende afspraken maken op basis van de regelingen die gelden voor het regulier personeel in de organisatie en die schriftelijk vastleggen.

Artikel 2.5 Ontslagvergoeding

De ontslagvergoeding moet duidelijk worden onderscheiden van de transitievergoeding. De transitievergoeding wordt aangemerkt als een uitkering wegens beëindiging van het dienstverband die voortvloeit uit een wettelijk voorschrift. Voor zover die transitievergoeding rechtstreeks, dwingend en eenduidig voortvloeit uit artikel 7:673 BW valt die niet onder het WNT-bedrag van maximaal 75.000 euro.

Artikel 3.2 Salariëring en inschaling

De bestuurder wordt ingeschaald in de voor hem/haar geldende schaal op grond van de 3 criteria uit de *Regeling normering topinkomens OCW-sectoren*. Die inschaling vindt plaats met het actuele brutosalaris dat de bestuurder op 1 januari 2022 verdiende op basis van de (verlengde) Cao Bestuurders PO 2020 dan wel de (verlengde) Cao Bestuurders VO 2020, dus na indexering van het salaris met 3%. Mocht het actuele brutosalaris hoger zijn dan het maximum van de geldende schaal dan geldt voor de desbetreffende bestuurder het overgangsrecht zoals geformuleerd in artikel 8.

Nu de nieuwe schalen in vergelijking met de oude schalen uit de bestuurderscao's geen treden meer kennen maar alleen een minimum en maximum bedrag, is het van belang dat er afspraken worden gemaakt over hoe een bestuurder zich verder binnen de schaal kan ontwikkelen en kan doorgroeien. Partijen hebben daartoe een handreiking opgesteld waarvan de toezichthouder in het gesprek met de bestuurder over de ontwikkeling en doorgroei gebruik kunnen maken.

Het salaris bestaat uit de volgende componenten: het brutosalaris, de vakantie-uitkering en de eindejaarsuitkering. Voor de bezoldiging (het begrip dat de WNT hanteert) komen daar in ieder geval nog bij het werkgeversdeel van de pensioenpremie en eventueel toegekende belastbare kostenvergoedingen. De ruimte die er in elk van de schalen is tussen het afgesproken maximum bedrag voor salariëring en het WNT-maximum is dus hiervoor voldoende. Voor informatie over welke componenten precies tot de bezoldiging in het kader van de WNT worden gerekend verwijzen wij naar www.topinkomens.nl.

De indeling van de bestuurder in één van de functieklassen BA t/m BG geschiedt op basis van de door OCW vastgestelde complexiteitspunten uit de *Regeling normering topinkomens OCW-sectoren*. Daarmee is voor een belangrijk deel de complexiteit van de functie adequaat gewaardeerd. De concrete inschaling binnen de salarisschaal is voorwerp van overleg tussen de toezichthouder met de bestuurder. Binnen het nieuwe loongebouw kennen de schalen geen treden meer; er is alleen sprake van een minimum en een maximum bedrag. Het is aan de toezichthouder en de bestuurder om samen tot concrete salarisafspraken te komen binnen de bij de schaal BA t/m BG behorende beloningsruimte. Hiervoor kan gebruikt worden gemaakt van de Handreiking Remuneratiebeleid die als bijlage 2 bij deze cao is opgenomen. Alvorens de bestuurder in te passen in de nieuwe schaal, wordt eerst het actuele salaris verhoogd met de afgesproken 3%.

Artikel 3.3 Vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering

De eindejaarsuitkering is geharmoniseerd naar het niveau van Cao bestuurders VO, nl. 7,4%. Verder is uit de Cao Bestuurders VO de bepaling overgenomen dat de toezichthouder en de bestuurder in onderling overleg kunnen afspreken hoe deze uitkeringen worden uitbetaald. Het is dus ook mogelijk om in afwijking van wat voor het overige personeel geldt, de vakantie-uitkering en/of de eindejaarsuitkering niet één keer per jaar (in mei respectievelijk december) uit te betalen maar maandelijks.

Artikel 3.4 Jubileumgratificatie

De jubileumgratificatie is overgenomen uit de Cao Bestuurders PO. De jubileumgratificatie voor bestuurders geldt alleen bij een diensttijd (conform het ABP) van 25 jaar en 40 jaar. Omdat het om diensttijd gaat en niet om dienstverband hoeven die 25 of 40 jaar niet bij een en dezelfde werkgever te zijn geweest. Conform artikel 11 lid 1 letter o van de Wet op de loonbelasting 1964 wordt deze gratificatie onbelast uitgekeerd. Deze vorm van uitkering valt buiten het bezoldigingsbegrip uit de WNT.

Artikel 3.5 Overlijdensuitkering

De bepalingen over de overlijdensuitkering zijn overgenomen uit de Cao Bestuurders VO. Ook deze uitkering valt buiten het bezoldigingsbegrip uit de WNT.

Artikel 4 Kostenvergoedingsregelingen

Waar het gaat om kostenvergoedingen is het zaak om de fiscale mogelijkheden maximaal te benutten. Onbelaste kostenvergoedingen en kostenvergoedingen waarop het eindheffingstarief van 80% is toegepast, tellen niet mee als bezoldigingscomponent voor de WNT. Op de website van de belastingdienst kunt u meer informatie vinden over de fiscale behandeling van kostenvergoedingen (werkkostenregeling ofwel WKR).

Artikel 5.2 Ziekte en arbeidsongeschiktheid

De bepalingen over ziekte en arbeidsongeschiktheid zijn overgenomen uit de Cao Bestuurders VO. Voor PO-bestuurders op wie conform de cao Bestuurders PO de ZAPO-regeling is toegepast blijven die bepalingen gelden zolang de ziekte of arbeidsongeschiktheid duurt waaruit hun aanspraken zijn voortgevloeid.

Artikel 5.3 Werkeloosheidsuitkering

Voor de PO-bestuurders komt de bovenwettelijke regeling van het BBWO te vervallen. Daarvoor in de plaats gaat voor hen dezelfde regeling gelden als voor de VO-bestuurders. Deze wijziging gaat echter pas

per 1 januari 2023 in. Voor deze overgangperiode is gekozen om te voorkomen dat bestuurders voor wie een traject naar ontslag al is ingezet, geconfronteerd worden met een versoberd bovenwettelijk regiem waarmee bij de onderhandelingen over het ontslag nog geen rekening kon worden gehouden. De PO-bestuurders die op 1 januari 2023 een lopende aanspraak hebben op het BBWO behouden die onverkort.

De bestaande regeling uit de Cao Bestuurders VO is op een klein technisch punt aangepast. De formulering “ten hoogste 186% van het minimumloon” is vervangen door “70% van 186% van het minimumloon”.

Artikel 6 Professionalisering en beoordeling

Voor dit artikel is gebruik gemaakt van de bepalingen hierover uit de Cao Bestuurders VO. De terminologie is aangepast aan wat over deze zaken is opgemerkt in de *Handreiking Remuneratiebeleid* die door partijen is opgesteld.

Artikel 7.1 Nevenwerkzaamheden

De tekst voor dit artikel is ontleend aan de Cao Bestuurders VO en is aangepast in verband met de inwerkingtreding van de Wet Transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden per 1 augustus 2022. Sindsdien geldt dat alleen als er sprake is van een objectieve rechtvaardigingsgrond de werkgever de nevenwerkzaamheden mag verbieden. De objectieve rechtvaardigingsgrond hoeft niet in het beding zelf te worden opgenomen. Het mag ook gegeven worden op het moment dat de werkgever zich op het beding wil beroepen.

Artikel 7.2 Geheimhouding

Het is aan te raden deze bepaling over te nemen in de arbeidsovereenkomst.

Artikel 8 Overgangsrecht

De strekking van dit artikel is gelijk gebleven aan die in de beide bestuurderscao's. Alleen is de tekst inhoudelijk beter afgestemd op gelijkwaardige bepalingen in de WNT. De werknemer die na toepassing van de algemene verhoging van 3% van artikel 3.2 lid 6 en inschaling conform artikel 3.2 lid 4 boven het maximum van het voor hem/haar geldende salarisschaal uitkomt, valt onder het overgangsrecht. Dat betekent dat zijn salaris in de jaren daarna niet kan worden geïndexeerd zolang en voor zover er sprake is van een overschrijding van het maximum van de salarisschaal.

Artikel 9 Commissie van Geschillen

De tekst is ontleend aan de Cao Bestuurders PO en de inhoud van het reglement aan de Cao Bestuurders VO, dat geactualiseerd is door de Onderwijsgeschillencommissie.

Bijlage 1 - Loongebouw

A. Schalen

De indeling in salarisschalen wordt gebaseerd op dezelfde criteria die OCW hanteert bij de indeling van instellingen in de WNT-klassen A t/m G. De complexiteitspunten worden bepaald aan de hand van de t-2 gegevens van de instelling m.b.t. de totale baten, het aantal bekostigde leerlingen, deelnemers, vavo-studenten, mbo-studenten of ho-studenten en het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren. Valt een instelling conform de criteria van OCW in klasse A van de WNT-regeling (4 complexiteitspunten) dan wordt de werknemer in schaal BA ingedeeld, enzovoort.

(<https://wetten.overheid.nl/BWBR0032452/2022-01-01>)

B. Salaris

De schalen BA tot en met BG kennen alleen een minimum- en maximumbedrag per jaar. Daarin zijn begrepen: 12 maal het maandsalaris, de vakantie-uitkering (8%) en de eindejaarsuitkering (7,4%). Niet inbegrepen in dit bedrag zijn: het bedrag voor de pensioenopbouw dat de werkgever betaalt, de kostenvergoeding en de eventuele mobiliteitsregeling². Het feitelijke salaris van de werknemer zal veelal liggen tussen deze twee bedragen.

Bedragen geldend vanaf 1 januari 2022

Jaarbedrag

Schaal	Minimum	Maximum	WNT-max 2022
BA	64.891	99.850	128.000
BB	73.756	113.472	143.000
BC	81.741	127.720	154.000
BD	90.126	143.057	168.000
BE	100.615	157.211	183.000
BF	109.576	166.024	196.000
BG	128.173	183.104	216.000

De bovenstaande jaarbedragen worden herleid tot (bruto) maandbedragen door het jaarbedrag te delen door 13,848. Dit leidt tot de bedragen zoals hieronder weergegeven. Dit zijn bedragen exclusief vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering.

Maandbedrag

	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG
Minimum	4.686	5.326	5.903	6.508	7.266	7.913	9.256
Maximum	7.210	8.194	9.223	10.331	11.353	11.989	13.222

² Het werkgeversdeel van de pensioenpremie is geen onderdeel van de beloning opgenomen in de tabel en komt evenals de belaste kostenvergoeding en de mobiliteitsregeling er bovenop. Het werknemersdeel van de pensioenpremie zit in het brutosalaris.

Bijlage 2 – Handreiking Remuneratiebeleid

**Handreiking Remuneratiebeleid
Bestuurders Funderend Onderwijs
2022**

Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en Kinderopvang

VTOI-NVTK

Horapark 9, 6717 LZ Ede

085 00 142 78

bureau@vtoi-nvtk.nl

www.vtoi-nvtk.nl

Vereniging voor Onderwijs Bestuurders

VvOB

Randstad 20-31, 1314 BC Almere

info@vvob.nl

www.vvob.nl

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	21
INLEIDING	22
1 BELONINGSSTRUCTUUR	23
1.1 Functies van de beloningsstructuur	23
1.2 Bouwstenen voor de beloningsstructuur	24
1.3 Evalueren functioneren bestuurder en belonen	25
2 FUNCTIEZWAARTE EN BELONING	26
2.1 Uitgangspunten en werkwijze	26
2.2 Omgevingsfactoren/factoren met maatschappelijke impact	28
2.2.1 Verzwarende factoren binnen een salarisschaal	28
2.2.2 Bestuurlijke ervaring en overige factoren	28
2.2.3 Samenvatting en voorbeelden	29
2.3 De hoogte van de beloning	30
2.4 Openbaar maken van de beloning	30
3 SECUNDAIRE ARBEIDSVOORWAARDEN	30

VOORWOORD

Voor u ligt de handreiking Remuneratiebeleid Bestuurders Funderend Onderwijs (primair en voortgezet onderwijs). Aanleiding voor het opstellen van deze handreiking is het tot stand komen van één cao voor bestuurders funderend onderwijs met een nieuw geïntegreerd loongebouw voor zowel bestuurders in het primair onderwijs als in het voortgezet onderwijs.

De besturen van de VTOI-NVTK en de VvOB menen dat de handreiking voldoet aan de verwachtingen van de toezichthouders om bij de introductie van het nieuwe loongebouw handvatten mee te geven die behulpzaam kunnen zijn bij het vaststellen van de beloning en arbeidsvoorwaarden van bestuurders in het funderend onderwijs.

INLEIDING

Na enkele jaren te hebben gewerkt aan de integratie van de Cao Bestuurders PO en de Cao Bestuurders VO hebben de Vereniging voor toezichthouders in onderwijs en kinderopvang VTOI-NVTK en Vereniging voor Onderwijsbestuurders (VvOB) op 11 juli 2022 overeenstemming bereikt over één cao voor bestuurders in het primair en voortgezet onderwijs (funderend onderwijs).

Onderdeel van dit proces was het creëren van één nieuw geïntegreerd loongebouw. Op grond van ervaringen met vragen van leden over inschaling van bestuurders in de cao-salaristabellen leek het cao-partijen passend om bij het van toepassing worden van het nieuwe loongebouw toezichthouders in hun werkgeversrol enkele handvatten mee te geven. Tegelijkertijd achtte VTOI-NVTK het niet wenselijk dat in verband met het tot stand komen van een handreiking de invoering van de Cao Bestuurders Funderend Onderwijs werd uitgesteld.

VTOI-NVTK heeft de mogelijkheden onderzocht om op korte termijn een handreiking samen te stellen. Daarbij bleek dat de “Richtlijn Arbeidsvoorwaarden Bestuurders Kinderopvang” verschillende onderdelen bevat die ook toegepast kunnen worden op bestuurders funderend onderwijs.

De wijze waarop bestuurders funderend onderwijs overgaan van Cao bestuurders PO 2020 en van Cao Bestuurders VO 2020 naar één van de zeven salarisschalen van de Cao Bestuurders Funderend Onderwijs 2022 is beschreven in de laatstgenoemde cao. Dat geschiedt op basis van dezelfde criteria voor indeling van een schoolbestuur in de zeven klassen van de Wet Normering Topinkomens (WNT) voor de OCW-sectoren. De vaststelling van het percentage van de algemene verhoging - indexering van de salarisschalen – is het resultaat van de onderhandelingen tussen cao-partijen en geschiedt aan de cao-tafel. De voor u liggende handreiking gaat over het carrièreperspectief van de bestuurder en de daarbij horende doorstroom in zijn salarisschaal én over plaatsing van bestuurders bij indiensttreding binnen de bandbreedte van de schaal.

1 BELONINGSSTRUCTUUR

1.1 Functies van de beloningsstructuur

Het beleid inzake de beloning van de bestuurder is een belangrijk onderdeel van het gereedschap van een raad van toezicht. Dit instrument dient met zorg te worden gebruikt. De beloningsstructuur voor de bestuurder kent namelijk een aantal uiteenlopende functies. Die zullen hieronder kort worden besproken.

- *Werving van goede bestuurders*

Om goede bestuurders te kunnen werven dient de organisatie een aantrekkelijk pakket aan arbeidsvoorwaarden te kunnen bieden. De opbouw en de hoogte van het salaris en de mate van inkomenszekerheid die daarmee samenhangt is mede bepalend voor een effectieve werving.

- *Kaderstellend voor het inkomen van de bestuurder*

De zekerheid van een inkomen van een bepaald niveau is doorgaans de kern van een arbeidsvoorwaardenpakket. Vanuit het perspectief van de werkgever is het van belang om een aantrekkelijk arbeidsvoorwaardenpakket te bieden om geschikte kandidaten voor de bestuurdersfunctie te kunnen werven en behouden. Meer in het algemeen zal de raad van toezicht als goed werkgever de inkomenszekerheid van werknemers willen waarborgen. Het spiegelbeeld van de inkomenszekerheid voor de bestuurder is de prestatiezekerheid voor de raad van toezicht. Door inkomenszekerheid te bieden mag de raad van toezicht van de bestuurder een overeenkomstige prestatie verwachten.

- *Prikkel voor specifieke prestaties*

De raad van toezicht kan in de beloningsstructuur prikkels inbouwen voor het leveren van specifieke prestaties. De prestatieafhankelijke beloning is een voorbeeld van een dergelijke prikkel. Een voorbeeld van een mildere prikkel is de mogelijkheid om bij excellent uitoefenen van de functie het maximumsalaris van de functiegroep versneld te laten bereiken. Ook het achteraf toekennen van een eenmalige toeslag voor een specifieke prestatie kan in bepaalde omstandigheden tot de mogelijkheden behoren, afhankelijk van de toelaatbaarheid op basis van een dan geldende cao en kijkend naar de gewenste cultuur van de organisatie.

- *Continuïteit voor de organisatie*

Een goede beloningsstructuur is van belang voor de continuïteit van de organisatie. De organisatie is er bij gebaat dat medewerkers een zekere tijd gebonden blijven aan het bedrijf. Adequate beloning is een factor om personeel aan de organisatie te binden, ook op het hoogste niveau. Anderzijds kan de raad van toezicht juist met de beloningsstructuur die prestaties stimuleren die naar zijn oordeel van belang zijn voor de continuïteit van de organisatie op langere termijn.

1.2 Bouwstenen voor de beloningsstructuur

Een beloningsstructuur – de opbouw en de hoogte van de beloning van een bestuurder – wordt doorgaans opgebouwd uit drie elementen: een beloning voor de functie, een beloning voor de kwaliteiten van de functionaris en een beloning voor geleverde prestaties.

- *Functie*

De functie van bestuurder wordt, zoals elke andere functie, gekenmerkt door een takenpakket waaruit de zwaarte van de functie kan worden afgeleid. Op basis van dit takenpakket wordt de *beloningsbasis* vastgesteld. De beloningsbasis (of vaste beloning) is dat deel van de totale beloning dat vast en onafhankelijk is van de resultaten van de organisatie of de mate waarin de bestuurder bepaalde doelstellingen heeft gerealiseerd. De beloningsbasis wordt vastgesteld op basis van het takenpakket van de functie in combinatie met de kenmerken van de organisatie, dus los van de functionaris. De beloning is gerelateerd aan de stoel, niet aan degene die er op zit. Daarvoor gebruiken toezichthouders in het onderwijs de criteria van de WNT: totale baten, aantal bekostigde leerlingen en aantal onderwijssoorten of sectoren.

- *Persoon*

Om een functie adequaat te kunnen vervullen en het daarbij behorende takenpakket goed te kunnen uitvoeren heeft de betreffende persoon bepaalde competenties nodig. Bij de werving wordt er naar gestreefd iemand te selecteren die over de vereiste kennis en vaardigheden beschikt. Niettemin kan er in het begin van de aanstelling onzekerheid bestaan over het niveau van de competenties waarover de bestuurder beschikt. Bovendien kunnen de competenties zich tijdens de uitoefening van de functie verder ontwikkelen. De werkgever kan het gewenst vinden om de groei van het inkomen over een reeks van jaren afhankelijk te maken van de groei van de competenties. De raad van toezicht zal dan wel met de betreffende bestuurder overeen moeten komen op welke wijze een toename van competenties wordt vastgesteld en welke consequenties daar dan aan worden verbonden.

Het omgekeerde kan zich ook voordoen. Een te benoemen bestuurder beschikt over bewezen competenties die schaars zijn en daardoor kostbaar. De raad van toezicht kan ervoor kiezen de bestuurder hoger in te schalen in de op hem van toepassing zijnde salarisschaal.

- *Prestatie*

Indien, naar het oordeel van de raad van toezicht, doelstellingen moeten worden gerealiseerd die voor de organisatie van vitaal belang zijn en die redelijkerwijs een bovengemiddelde inzet van de bestuurder vereisen, kan de mate waarin de doelen zijn gerealiseerd medebepalend zijn, voor de hoogte van de beloning achteraf. De prestatie wordt daarmee een van de bouwstenen van de totale beloningsstructuur. Het resulteert in dat deel van de totale beloning dat aan de bestuurder wordt toegekend voor het realiseren van door de raad van toezicht vastgestelde doelen, afhankelijk van de toelaatbaarheid daarvan in de dan geldende cao.

Verder moet de raad van toezicht zich ervan bewust zijn dat het benoemen van criteria waarop de prestatiegerelateerde beloning berust, bijzondere aandacht vergt. Wanneer er criteria worden benoemd die behoren bij de normale uitoefening van de functie schiet die beloning mogelijk haar doel voorbij. Bovendien kunnen prikkels ook tot 'perverse prikkels' verworden, waarbij alleen het resultaat telt en niet de manier waarop dat wordt verwezenlijkt. Daardoor kan de kwaliteit aangetast worden. Ook moeten de criteria zorgvuldig worden afgestemd op de actuele situatie waarin een organisatie zich bevindt: in een periode van groei is een ander instrumentarium vereist dan in een periode van krimp.

Prestatiegerelateerde beloning is minder gebruikelijk bij beloning van bestuurders in het onderwijs. Het toekennen van een incidentele beloning aan een bestuurder voor uitzonderlijke prestaties of in een periode dat er een bijzondere inzet van de bestuurder wordt verwacht, bijvoorbeeld in het kader van een fusie, komt wel voor.

Samengevat: de beloning van de bestuurder kan zijn opgebouwd uit:

- beloningsbasis;
- snelheid van de doorgroei naar het maximumjaarinkomen;
- prestatieafhankelijke component.

Het vaststellen van het beloningsbeleid en de beloning is de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht als collectief orgaan. Een remuneratiecommissie bestaande uit leden van de raad van toezicht kan daartoe voorstellen doen. Deze commissie kan zich laten adviseren door een externe adviseur.

1.3 Evalueren functioneren bestuurder en belonen

De beloning van de bestuurder wordt mede bepaald door de geregelde evaluatie van het functioneren van de bestuurder door de raad van toezicht. Aan het begin van de evaluatieperiode worden resultaat- en ontwikkelafspraken gemaakt. Deze kunnen eventueel gekoppeld worden aan een prestatiegerelateerde beloning. Aan het eind van de betreffende periode beoordeelt de remuneratiecommissie de stand van zaken met betrekking tot gemaakte afspraken en bespreekt deze met de bestuurder. In deze bespreking kunnen ook aspecten van het functioneren van de bestuurder worden besproken die niet vooraf zijn vastgelegd, maar wel van belang zijn voor het functioneren van de onderwijsorganisatie. Voor het evalueren van het functioneren en de prestaties van de bestuurder kan de remuneratiecommissie gebruikmaken van het volgende onderscheid:

De bestuurder heeft gepresteerd:

- beneden de verwachtingen;
- conform de verwachtingen;
- boven de verwachtingen.

Bij het evalueren van het functioneren van de bestuurder kunnen de remuneratie- / evaluatiecommissie en de bestuurder gebruik maken van onder andere de volgende instrumenten:

- een door de bestuurder opgestelde zelfevaluatie;
- een instrument voor 360 graden feedback, zoals het instrument dat gebaseerd is op de 6 erkende professionaliseringsthema's;
- interviews met medewerkers;
- de resultaten van een collegiale bestuurlijke visitatie of een vergelijkbaar onderzoek.

2 FUNCTIEZWAARTE EN BELONING

2.1 Uitgangspunten en werkwijze

In het Advies Bestuurdersbeloningen in het Onderwijs (Overduin BV, 2015) wordt functiewaardering als volgt gedefinieerd: “functiewaardering is het op een systematische, overdraagbare wijze rangschikken van functies naar hun onderlinge, relatieve zwaarte met behulp van een meet- of wegingsinstrument. Functiewaardering spreekt een oordeel uit over de aard/zwaarte van werkzaamheden die door een functionaris (moeten) worden vervuld; de manier waarop de functionaris die werkzaamheden uitvoert (de kwaliteit van de functievervulling), blijft daarbij in het algemeen buiten beschouwing”.

In de functiebeschrijving en -waardering zal de eigenheid van de organisatie, de eigen organisatiestructuur, taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tot uitdrukking moeten worden gebracht.

Cao-partijen hebben er voor gekozen om de drie criteria van WNT OCW-sectoren bepalend te laten zijn voor indeling in één van de zeven salarisschalen van het loongebouw en daarmee een primaire rol te laten spelen in de bepaling van de functiezwaarte voor bestuurders in het funderend onderwijs. Deze zijn op grond van de “Regeling normering topinkomens OCW-sectoren” zoals deze luidt met ingang van 1 januari 2022 (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0032452/2022-01-01>):

- I. Totale baten: het totaal van de baten, inclusief de rentebaten, volgens de jaarrekening in het tweede jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het bezoldigingsmaximum wordt toegepast (t-2);
- II. Aantal bekostigde leerlingen: het aantal bekostigde leerlingen die op 1 oktober van het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarin het bezoldigingsmaximum wordt toegepast (t-2) onderwijs volgen aan die instelling;
- III. Gewogen onderwijssoorten: het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren dat werd aangeboden op 1 oktober in het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarin het bezoldigingsmaximum wordt toegepast (t-2).

Dat resulteert in de volgende tabel met puntentoekening.

I		II		III	
Totale baten (t-2) in €	Punten	Aantal bekostigde leerlingen per 1 oktober (t-2)	Punten	Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)	Punten
0 - 5 miljoen	2	1 – 1.500	1	1	1
5 - 25 miljoen	4	1.500 – 2.500	2	2	2
25 - 75 miljoen	6	2.500 – 10.000	3	3	3
75 - 125 miljoen	8	10.000 – 20.000	4	4	4
125 - 200 miljoen	9	20.000 en meer	5	5 en meer	5
200 miljoen en meer	10				

Het aantal punten dat een instelling scoort leidt naar een voor de instelling van toepassing zijnde maximum bezoldigingsklasse WNT OCW-sectoren. De puntenscore leidt ook tot indeling in één van de zeven salarisschalen van de Cao Bestuurders Funderend Onderwijs. Dat loopt dus parallel aan elkaar, zoals in het hierna opgenomen schema weergegeven.

Klasse	Complexiteitspunten	Is salaris-schaal	Met minimum salaris	En maximum salaris	Maximum WNT OCW-sectoren 2022
			€	€	€
A	4	BA	64.891	98.850	128.000
B	(5 - 6)	BB	73.756	113.472	143.000
C	(7 - 8)	BC	81.741	127.720	154.000
D	(9 - 12)	BD	90.126	143.057	168.000
E	(13 – 15)	BE	100.615	157.211	183.000
F	(16 – 17)	BF	109.576	166.024	196.000
G	(18 – 20)	BG	128.173	183.104	216.000

Hiermee is de zwaarte van de functie van de bestuurder in een specifieke onderwijsorganisatie nog niet bepaald. Onder meer de zogenoemde omgevingsfactoren en factoren met een maatschappelijke impact spelen ook een rol.

2.2 Omgevingsfactoren/factoren met maatschappelijke impact

2.2.1 Verzwarende factoren binnen een salarisschaal

Bij de bepaling van het vertrekpunt voor salarisafspraken binnen de schaal zijn factoren te onderkennen die mogelijk verzwarend zijn of waarschijnlijk verzwarend zijn. Deze factoren kunnen in géén geval leiden tot plaatsing in een hogere salarisschaal, want dat is alleen mogelijk bij voldoende structurele toename van complexiteitspunten binnen WNT OCW-sectoren.

Mogelijk verzwarende factoren

Uit de brainstormsessies door delegaties van VTOI-NVTK en VvOB in het jaar 2021 die in het proces van totstandkoming van de Cao Bestuurders Funderend Onderwijs hebben plaatsgevonden, zijn als *mogelijk* verzwarende factoren voor de functie van bestuurder uitgekomen het aantal samenwerkingsverbanden, aantal gemeenten en dergelijke. Daarnaast kan de gekozen vorm voor huisvestingsbeleid mede bepalend zijn. Een bestuurder die werkt in een omgeving met gedecentraliseerd huisvestingsbeleid staat voor een andere opgave dan een bestuurder die afhankelijk is van politieke besluitvorming op gemeenteniveau. De bestuurlijke complexiteit wordt hier mogelijk verzwared door de daaruit voortvloeiende hoeveelheid aan verschillende contacten en contexten en kan reden zijn om een bestuurder hoger in te schalen binnen de schaal.

Waarschijnlijk verzwarende factoren

Als *waarschijnlijk* verzwarend gelden factoren zoals de combinatie onderwijssoorten primair onderwijs en voortgezet onderwijs³ en de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid voor kinderopvang. De bestuurlijke complexiteit wordt hier verzwared door de combinaties van c.q. de dubbele (wettelijke) regimes. Bij de aanwezigheid van verzwarende factoren is in de regel sprake van een hogere complexiteit, die een hogere inschaling binnen de schaal rechtvaardigt.

2.2.2 Bestuurlijke ervaring en overige factoren

Geen bestuurlijke ervaring hebben is een aandachtspunt, dat is één van de factoren bij het bepalen van de plaatsing in de schaal bij indiensttreding. Vakinhoudelijke achtergrond kan ook een belangrijke rol spelen. Het zijn alle factoren bij elkaar - waaronder werkervaringsjaren, beloning bij huidige werkgever en aanstellingsperiode - die de plaatsing in de schaal bepalen.

³ De combinatie van PO- en VO-scholen weegt binnen de toekenning van complexiteitspunten al mee op basis van het aantal onderwijssoorten. Maar het kan zijn dat dit niet leidt tot een hogere klassenindeling. In dat geval kan deze combinatie iets betekenen voor de hoogte van de inschaling binnen de geldende schaal.

2.2.3 Samenvatting en voorbeelden

Systematiek:

- In stap 1 wordt de betreffende bestuurdersfunctie gescoord op de criteria van WNT OCW-sectoren en ingeschaald in één van de zeven salarisschalen van Cao Bestuurders Funderend Onderwijs.
- In Stap 2 wordt onder meer naar de omgevingsfactoren en het bestuursmodel (éénhoofdig of meerhoofdig bestuur) en bestuurlijke opdracht gekeken.
- In Stap 3, de bepaling van het individuele jaarinkomen, is gericht op het waarderen van de persoon. Binnen de bandbreedte van de conform de cao toepasselijke salarisschaal wordt de hoogte van het inkomen bepaald en worden afspraken gemaakt over eventuele secundaire arbeidsvoorwaarden.

Voorbeeld 1:

Een schoolbestuur in een stedelijk gebied telt een groot aantal leerlingen en valt op grond van de drie criteria van de WNT OCW-sectoren in één van de middenschalen van het loonebouw. Alle scholen zijn gevestigd in één gemeente. Er is sprake van een stabiele goede relatie met de gemeente. Het schoolbestuur kent een stevige bedrijfsmatige en onderwijskundige leiderschap in het tweede echelon. Er is sprake van een minimale veranderopdracht met weinig afbreukrisico. Met de indeling in de salarisschaal op grond van de criteria van de WNT – meer specifiek totale baten en aantal leerlingen – is het groot aantal leerlingen al meegenomen in de functiewaardering. De omgevingsfactoren (en organisatie kenmerken) hebben geen verzwarend effect op functiewaardering.

In dit voorbeeld zullen met name de aan de persoon van de bestuurder gerelateerde factoren, zoals werkervaring en de hoogte van het salaris in de vorige dienstbetrekking, een rol spelen.

Voorbeeld 2:

Een klein schoolbestuur in een landelijk gebied heeft een enorme veranderopdracht. Het schoolbestuur kent geen tweede echelon met leiderschap. Er zijn allerlei samenwerkingsrelaties die veel aandacht vragen. En er is sprake van meer afbreukrisico voor de bestuurder.

Deze omgevingsfactoren leiden naar een verzwarend effect op de functiewaardering. Hierdoor kan een plaatsing in bijvoorbeeld (vanaf) het midden van de schaal eerder gerechtvaardigd worden.

Voor het waarderen van functies kan gebruik gemaakt worden van een beloningsadviseur. Het is aan te bevelen dat de raad van toezicht zich vergewist van de onderwijsgerelateerde ervaring van het bureau en de adviseur.

2.3 De hoogte van de beloning

De salarisschalen van Cao Bestuurders Funderend Onderwijs gaan uit van een fulltime dienstverband van 40 uur per week en een jaartaak van 1.800 klokuren. In het geval van een parttime functie wordt de beloning naar rato verlaagd.

Het totale jaarinkomen bestaat uit de volgende componenten:

- 12 maandsalarissen;
- Vakantietoeslag;
- Eindejaarsuitkering.

Voor de volledigheid wordt hier vermeld dat het gehanteerde begrip bezoldiging in de WNT een ruimer begrip is dan beloning en omvat onder andere ook het werkgeversdeel van de pensioenpremie en belaste kostenvergoedingen.

2.4 Openbaar maken van de beloning

De beloning van de bestuurders wordt overeenkomstig de WNT regelgeving openbaar gemaakt.

3 SECUNDAIRE ARBEIDSVOORWAARDEN

Bovenop het vaste jaarinkomen komen de secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals pensioenrechten, (reis)kostenvergoedingen en het faciliteren van professionalisering. Voor een aantal secundaire arbeidsvoorwaarden voeren de bestuurder en de raad van toezicht overleg, met de cao en de regelgeving in de eigen organisatie als referentiepunten. De afspraken over secundaire arbeidsvoorwaarden zijn het resultaat van de onderhandelingen tussen raad van toezicht en de bestuurder en worden schriftelijk vastgelegd in de arbeidsovereenkomst of een aanvulling daarop, welke getekend wordt door de voorzitter van de raad van toezicht (als werkgever) en de bestuurder (als werknemer).

Bijlage 3 - Reglement van de Commissie voor Geschillen

Reglement van de Commissie voor Geschillen,
als bedoeld in artikel 9.3
Cao Bestuurders Funderend Onderwijs

Begripsbepalingen

Artikel 1

- Cao: de geldende Cao Bestuurders Funderend Onderwijs
- Commissie: de Commissie als bedoeld in artikel 9.1 cao
- Instelling: een school of scholengroep voor funderend onderwijs
- Werkgever: de raad van toezicht/toezichhoudend bestuur van de instelling
- Werknemer: de statutair bestuurder van een instelling voor funderend onderwijs met een arbeidsovereenkomst

Geschillen

Artikel 2

1. De Commissie is bevoegd op verzoek van de werkgever dan wel de werknemer te oordelen over:
 - a. geschillen die naar hun mening de onderlinge verstandhouding schaden dan wel kunnen schaden;
 - b. geschillen omtrent de interpretatie van de bepalingen van de cao.

Rechtsgang

Verzoekschrift

Artikel 3

1. Een geschil wordt aanhangig gemaakt door middel van een verzoekschrift, dat de naam en woonplaats van de verzoeker en de verweerder, het onderwerp van geschil en het standpunt van verzoeker vermeldt. Bij het verzoekschrift worden de relevante bijlagen bijgesloten, alsmede indien van toepassing, een kopie van de bestreden beslissing.
2. Het verzoek dient te worden ingediend via de webportal van Zaaksysteem, te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl. Op de wijze van indiening is van toepassing het '[Reglement Zaakbehandeling Onderwijsgeschillen](#)'.
3. De datum waarop het verzoek in Zaaksysteem wordt geregistreerd, geldt als datum van ontvangst.
4. Indien het verzoek kennelijk bij een andere Commissie moet worden aangebracht, deelt de secretaris dit onverwijld aan verzoeker mee.

Vereenvoudigde behandeling

Artikel 4

1. Indien de Commissie kennelijk onbevoegd is deelt de voorzitter dit onverwijld gemotiveerd aan partijen mee. In andere gevallen oordeelt de Commissie of zij bevoegd is.
2. In het geval van een mededeling van onbevoegdheid als bedoeld in de eerste volzin van lid 1 is elke partij gerechtigd de Commissie binnen zes weken na de ontvangst daarvan te verzoeken het geschil alsnog in behandeling te nemen, bij welk verzoek de stelling dat de Commissie bevoegd is, gemotiveerd dient te zijn.

Verweerschrift

Artikel 5

In andere gevallen dan die als bedoeld in artikel 4 van dit reglement, stelt de secretaris de verweerder in de gelegenheid binnen een termijn van vier weken een verweerschrift in te dienen. De voorzitter kan hiervoor een kortere termijn bepalen. De verweerder dient kopieën in van de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken. De voorzitter kan op basis van een tijdig en gemotiveerd verzoek van de verweerder, de termijn voor verweer verlengen.

Repliek en dupliek

Artikel 6

De voorzitter kan verzoeker in de gelegenheid stellen te repliceren. In dat geval wordt de verweerder in de gelegenheid gesteld te dupliceren. De voorzitter stelt de termijnen voor repliek en dupliek vast.

Vaststelling plaats en tijdstip mondelinge behandeling

Artikel 7

De voorzitter van de Commissie bepaalt op zo kort mogelijke termijn de plaats waar en het tijdstip waarop de behandeling van het geschil ter zitting zal plaatsvinden. Dit wordt tijdig aan partijen meegedeeld. Bij de uitnodiging wordt medegedeeld uit welke personen de Commissie die het geschil ter zitting zal behandelen, zal zijn samengesteld.

Schriftelijke behandeling

Artikel 8

Met eenstemmig goedvinden van de Commissie en partijen kan de behandeling van het geschil schriftelijk, dat wil zeggen op basis van de overgelegde stukken, geschieden.

In dat geval wordt de verzoeker in de gelegenheid gesteld binnen een bepaalde termijn te repliceren waarna de verweerder in de gelegenheid wordt gesteld om binnen een bepaalde termijn te dupliceren.

Wraking en verschoning

Artikel 9

1. Een lid van de Commissie, waaronder ook wordt verstaan de voorzitter, kan door ieder der partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid van het commissielid schade zou kunnen lijden. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid van de Commissie zich verschonen.
2. Het wrakingsverzoek wordt schriftelijk ingediend zodra de feiten of omstandigheden aan de verzoekende partij bekend zijn geworden. Ter zitting kan het verzoek ook mondeling geschieden.
3. Een lid, wiens wraking is verzocht, kan in de wraking berusten.
4. Ingeval van een verzoek tot wraking wordt de behandeling van de zaak door de Commissie geschorst onder mededeling aan partijen dat het wrakingsverzoek zo spoedig mogelijk zal worden behandeld door de wrakingskamer van de Stichting Onderwijsgeschillen en dat het onderzoek van de Commissie in de hoofdzaak zal worden voortgezet na en met inachtneming van de beslissing van de wrakingskamer.

5. De wrakingskamer beslist zo spoedig mogelijk of het verzoek tot wraking wordt toegestaan.
6. Op de behandeling van het wrakingsverzoek is het [reglement van de wrakingskamer](#) van toepassing.

Vervanging ter zitting, getuigen en deskundigen

Artikel 10

1. Een partij kan zich ter zitting door een gemachtigde doen vervangen of zich door een gemachtigde doen bijstaan.
2. De Commissie kan van een gemachtigde die geen advocaat is een schriftelijke volmacht verlangen.
3. De Commissie kan ambtshalve getuigen oproepen; indien zij van deze bevoegdheid gebruik maakt, doet zij hiervan vooraf mededeling aan de partijen.
4. De Commissie kan op verzoek van een partij aan deze toestaan om op eigen kosten getuigen en/of deskundigen voor te brengen, met dien verstande dat zij de namen van de personen uiterlijk op de vierde dag voor de zitting schriftelijk opgeeft aan de secretaris.
5. De Commissie is bevoegd om een van haar leden aan te wijzen om getuigen of deskundigen te horen. In dat geval bepaalt de Commissie het tijdstip van het verhoor en de wijze waarop het verhoor zal geschieden.

Artikel 11

1. De Commissie kan bij tussenbeslissing een of meer deskundigen benoemen tot het uitbrengen van een advies.
2. De Commissie bericht partijen over de benoeming en over de aan de deskundige(n) gegeven opdracht.
3. De Commissie kan van een partij verlangen, de deskundige(n) de vereiste inlichtingen te verschaffen en de benodigde medewerking te verlenen.
4. Na ontvangst van het deskundigenbericht worden partijen hierover bericht.
5. Op verzoek van een der partijen en indien de Commissie daar reden toe ziet, wordt/worden de deskundige(n) nadien op een zitting van de Commissie gehoord. Indien een partij zulk een verzoek wenst te doen, deelt zij dit ten spoedigste mede aan de Commissie.
6. De Commissie stelt de partijen in de gelegenheid, de deskundige(n) vragen te stellen.

Behandeling ter zitting

Artikel 12

1. Het geschil wordt behandeld in een besloten zitting van de Commissie.
2. De voorzitter heeft de leiding van de zitting. Hij geeft elk van de partijen de gelegenheid haar standpunt toe te lichten.
3. Indien voor de sluiting van de zitting blijkt, dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan de Commissie bepalen dat de behandeling ter zitting op een door de Commissie te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kunnen aan partijen aanwijzingen worden gegeven met betrekking tot het te leveren bewijs.

4. Voordat de behandeling ter zitting wordt gesloten, deelt de voorzitter mee wanneer uitspraak zal worden gedaan.

Heropening onderzoek

Artikel 13

Indien de Commissie van oordeel is dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan zij het heropenen. De Commissie bepaalt daarbij op welke wijze het onderzoek wordt voortgezet. De secretaris doet zo spoedig mogelijk mededeling daarvan aan partijen.

Beraadslaging en uitspraak

Artikel 14

1. De Commissie beraadslagt en beslist in besloten vergadering. Zij beslist bij meerderheid van stemmen.
2. De Commissie oordeelt naar redelijkheid en billijkheid en grondt haar uitspraak uitsluitend op de stukken die voor de zitting zijn overgelegd alsmede op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht en, behoudens indien de wederpartij hierdoor wordt benadeeld, op de stukken die ter zitting zijn overgelegd.

Uitspraak

Artikel 15

1. Binnen zes werkweken na de laatste zitting dan wel de laatste uitwisseling van stukken doet de Commissie uitspraak.
2. De uitspraken van de Commissie zijn gedagtekend en houden in:
 - a. de namen en woonplaatsen van de partijen en de namen van de gemachtigden,
 - b. de gronden, waarop de uitspraak berust,
 - c. het oordeel met betrekking tot de ontvankelijkheid of niet-ontvankelijkheid van het verzoek en het oordeel met betrekking tot de gegrondheid of niet-gegrondheid van het verzoek dan wel het oordeel met betrekking tot de toepassing van de cao dan wel het oordeel ten aanzien van het geschil dat de goede verstandhouding tussen partijen kan schaden.
 - d. de eventuele aanbeveling,
 - e. de namen van de leden van de Commissie die de uitspraak hebben vastgesteld.
3. De uitspraak, door de voorzitter en de secretaris ondertekend, wordt via publicatie in zaakstelsel met partijen gedeeld.

Intrekking van het geschil

Artikel 16

Verzoeker(s) kan (kunnen) aan de Commissie meedelen dat het geschil wordt ingetrokken.

Termijnen

Artikel 17

1. Voor de in dit reglement genoemde termijnen worden de periodes van de aan de betrokken instelling vastgestelde vakanties niet meegerekend.
2. Indien door dwingende omstandigheden de Commissie niet in staat is geweest binnen de daarvoor gestelde termijn uitspraak te doen, deelt de secretaris dit na overleg met de voorzitter aan partijen mede en wordt zo spoedig mogelijk uitspraak gedaan.

Geheimhouding

Artikel 18

1. Alle op de zaak betrekking hebbende stukken dienen ter vertrouwelijke kennisgeving van de Commissie. Anderen dan de partijen of de gemachtigden en adviseurs mogen vanwege de Commissie deze stukken niet inzien of hiervan kopieën of uittreksels maken.
2. De leden van de Commissie en de secretaris zullen al hetgeen zij in verband met een geschil vernemen als vertrouwelijk beschouwen.
3. Zodra de Commissie uitspraak heeft gedaan, draagt het secretariaat zorg voor archivering van het dossier.

Aansprakelijkheid

Artikel 19

De Commissie, de leden van de Commissie en van het secretariaat, zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van de uitspraken en werkzaamheden.

Bekendmaking van het reglement en de uitspraken

Artikel 20

Het reglement en de uitspraken van de Commissie worden in geanonimiseerde vorm gepubliceerd op de website van de Stichting: www.onderwijsgeschillen.nl

Bevoegdheid voorzitter

Artikel 21

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter, de overige leden van de Commissie gehoord.

Wijziging en inwerkingtreding van het reglement

Artikel 22

1. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan bij de secretaris worden ingediend door:

- a. een Commissielid;
- b. de partijen bij de cao.

De secretaris belegt acht weken na ontvangst van dit voorstel een vergadering, waarvoor de persoon of organisatie die het voorstel tot wijziging heeft gedaan, de leden en de plaatsvervangende leden van de Commissie worden uitgenodigd. Tegelijk met de uitnodiging voor de vergadering wordt het wijzigingsvoorstel toegezonden.

2. Over het wijzigingsvoorstel beslist de Commissie.

Dit reglement is door de Commissie vastgesteld en in werking getreden op 4 september 2012 en aangepast op 1 januari 2017, 11 mei 2021 (technische wijziging) en 26 augustus 2022.