

AFSCHRIFT

Akte van statutenwijziging
**Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in
Onderwijsinstellingen**

na statutenwijziging genaamd
VTOI-NVTK

de dato 30 juni 2017
van kracht met ingang van 1 juli 2017

verleden voor een waarnemer van
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
NEDERLANDSE VERENIGING VAN TOEZICHTHOUDERS IN
ONDERWIJSINSTELLINGEN
(na statutenwijziging genaamd: VTOI-NVTK)**

Heden, dertig juni tweeduizend zeventien, verschijnt voor mij, Frederike van Harskamp, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw mr. Johanna Maria Remmers, geboren te Berkel-Enschot op éénendertig augustus negentienhonderd negentig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. --
De verschenen persoon verklaart dat: -----

- de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen**, statutair gevestigd te gemeente Zoetermeer, met adres: 2719 DX Zoetermeer, Röntgenlaan 19, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 27263790, hierna te noemen: de "**VTOI**", als verkrijgende vereniging betrokken is bij een juridische fusie met de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Kinderopvang**, statutair gevestigd te Zoetermeer, met adres: 2719 DX Zoetermeer, Röntgenlaan 19, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 27300171, hierna te noemen: de "**NVTK**", als verdwijnende vereniging; -----
- in het voorstel tot fusie, ondertekend door het bestuur van de VTOI en het bestuur van de NVTK, is aangekondigd dat de statuten van de VTOI ter gelegenheid van de fusie worden gewijzigd. Een concept van de statuten zoals deze na de fusie zouden gaan luiden is als bijlage aan het voorstel tot fusie gehecht; -----
- het voorstel tot fusie en de overige in artikel 314 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bedoelde bescheiden op twaalf april tweeduizend zeventien ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn neergelegd; -----
- na ondertekening van het voorstel tot fusie het bestuur van de VTOI en het bestuur van de NVTK geen belangrijke wijzigingen bekend zijn geworden in de omstandigheden die van belang zijn voor de mededelingen in het voorstel tot fusie en dat ook anderszins het voorstel tot fusie niet is gewijzigd; -----
- de algemene ledenvergadering van de VTOI op negentien juni tweeduizend zeventien met inachtneming van de wettelijke en statutaire voorschriften, het besluit tot fusie



heeft genomen, conform de letterlijke tekst van het voorstel tot fusie, alsmede op diezelfde datum met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de VTOI te wijzigen, en de verschenen persoon te machtigen de onderhavige akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----

- de statuten van VTOI zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, op zestien november tweeduizend vijftien verleden voor notaris mr. Saskia Laseur-Eelman, voornoemd. -----

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de VTOI per het moment van het van kracht worden van de juridische fusie, te weten **één juli tweeduizend zeventien**, tussen de VTOI als verkrijgende vereniging en de NVTK als verdwijnende vereniging, welke akte van juridische fusie heden is verleden voor mij, notaris, algeheel te wijzigen als volgt: -----

STATUTEN -----

Begripsbepalingen -----

Artikel 1 -----

1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. kinderopvangorganisatie: een rechtspersoon die (i) ten doel heeft het tegen vergoeding (doen) aanbieden van kinderopvang, waaronder in ieder geval wordt begrepen buitenschoolse opvang, voor- en naschoolse opvang, kinderdagopvang, peuterspeelzalen en/of gastouder bemiddeling en daarmee verbonden diensten; en (ii) voldoet aan de voor dergelijke rechtspersonen geldende wet- en regelgeving; -----
 - b. onderwijsinstelling: een rechtspersoon die (i) ten doel heeft het (doen) in stand houden van een of meerdere scholen; en (ii) voldoet aan de voor dergelijke rechtspersonen geldende wet- en regelgeving; -----
 - c. toezichthouder: een natuurlijk persoon belast met het toezicht op het statutaire bestuur van één of meerdere rechtspersonen; -----
 - d. schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat daartoe aan de vereniging bekend is gemaakt. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

Naam en zetel -----

Artikel 2 -----

1. De vereniging draagt de naam: **VTOI-NVTK**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zoetermeer. -----

Doel -----



Artikel 3 -----

1. De vereniging heeft tot doel het ondersteunen van toezichthouders in het onderwijs en in de kinderopvang in de breedste zin van het woord en daarmee een bijdrage te leveren aan de professionaliteit van deze toezichthouders en de continuïteit van goed onderwijs en goede kinderopvang. -----
2. De vereniging heeft voorts ten doel om te fungeren als werkgeversvereniging voor het voortgezet onderwijs en andere onderwijssectoren en is bevoegd tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten, zomede al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Daarnaast stelt de vereniging zich ten doel het ondersteunen van toezichthouders in de kinderopvang bij het vervullen van hun werkgeversrol, onder meer door het opstellen van de richtlijn arbeidsvoorwaarden bestuurders kinderopvang. -----
3. De vereniging streeft naar samenwerking met de voor haar doel relevante non-gouvernementele organisaties en instanties. -----

Middelen -----

Artikel 4 -----

1. De vereniging werkt aan de verwezenlijking van haar doel door: -----
 - a. het bevorderen van de deskundigheid op het gebied van het besturen en toezicht houden door middel van het opzetten, creëren, uitvoeren of doen uitvoeren en evalueren van vormen van professionele ondersteuning en begeleiding van toezichthouders; -----
 - b. het bestuderen van vraagstukken die op het doel van de vereniging betrekking hebben of daarmee samenhangen; -----
 - c. het bevorderen van goede onderlinge contacten tussen de leden; -----
 - d. het geven van voorlichting aan de leden; -----
 - e. het formuleren en uitdragen van standpunten betreffende de doelstelling van de vereniging; -----
 - f. het op evenwichtige wijze in de interne afstemming en representatie tussen onderwijs en kinderopvang bepleiten van de belangen van onderwijs en kinderopvang bij de overheid, maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven in brede zin; -----
 - g. het voeren van onderhandelingen met sociale partners en het sluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten; -----
 - h. het voeren van onderhandelingen over de richtlijn arbeidsvoorwaarden bestuurders kinderopvang. -----
2. De vereniging werkt samen met alle instanties, die relevant zijn bij de ontwikkeling en uitvoering van vormen van ondersteuning en begeleiding, waaraan de toezichthouders behoefte hebben. -----
3. De vereniging formuleert standpunten en bepaalt gedragslijnen inzake vraagstukken die geacht worden te behoren tot het gebied van werkzaamheden van toezichthouders. -----
4. De vereniging behartigt de belangen van toezichthouders en vertegenwoordigt daartoe de standpunten. -----



5. De vereniging richt op, houdt in stand en exploiteert een organisatie voor de ondersteuning, begeleiding en professionalisering van toezichthouders. -----
6. De vereniging promoot en geeft voorlichting over het werk van toezichthouders. -----
7. De vereniging vergaart financiële middelen ter realisatie van de doelstelling en voor de financiering van de hiervoor genoemde diensten, activiteiten en producten. -----

Duur -----

Artikel 5 -----

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Lidmaatschap -----

Artikel 6 -----

1. De vereniging kent gewone leden en ereleden. Waar wordt gesproken over leden, worden daaronder zowel de gewone leden als de ereleden begrepen. -----
2. Gewone leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als gewoon lid zijn toegelaten. Gewone leden kunnen slechts zijn toezichthouders bij kinderopvangorganisaties en/of onderwijsinstellingen. Het bestuur is bevoegd de beslissing omtrent de toelating als gewoon lid te delegeren aan de directeur. -----
3. Ereleden zijn natuurlijke personen aan wie op voorstel van het bestuur of één of meer leden door de algemene ledenvergadering het erelidmaatschap is toegekend. Het erelidmaatschap kan worden toegekend wegens uitzonderlijke verdiensten op het terrein van de doelstellingen van de vereniging. -----
4. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen. -----
5. De algemene ledenvergadering kan nadere voorwaarden omtrent het lidmaatschap vastleggen in een reglement. -----

Eindigen lidmaatschap -----

Artikel 7 -----

1. Het lidmaatschap eindigt: -----
 - a. door de dood van het lid; -----
 - b. door opzegging door het lid; -----
 - c. door opzegging door de vereniging; -----
 - d. door ontzetting. -----
2. Opzegging van het lidmaatschap door een gewoon lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste twee maanden. -----

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. -----

Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk: -----

 - a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; -----
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en



verplichtingen); -----

- c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie. -----

Opzegging van het lidmaatschap door een erelid kan steeds met onmiddellijke ingang geschieden. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur. -----

3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan: -----

- wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op één november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan; -----

- wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld. -----

De opzeggingstermijn is ten minste vier weken. -----

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. -----

De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. -----

De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen. -----

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. -----
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist. ---

Donateurs -----

Artikel 8 -----

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen. -----
2. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.

Contributies -----

Artikel 9 -----

1. Ieder gewoon lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan een verdeelsleutel vaststellen waarbij de contributie per raad van toezicht (van een onderwijsinstelling of kinderorganisatie) wordt berekend. -----
2. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de



contributie te verlenen. -----

Bestuur -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door de algemene ledenvergadering vastgesteld. -----
2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging, waarbij zoveel mogelijk de diversiteit van de achterban geborgd wordt. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de algemene ledenvergadering vast te stellen werving- en selectieprocedure en profielschets. -----
3. De voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd. Het bestuur kan uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en/of een penningmeester kiezen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
4. De samenstelling van het bestuur is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar en welk deelbelang ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De bestuursleden vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de vereniging en de leden betrokken deelbelangen. -----
5. Bestuursleden kunnen, gelet op het bepaalde in artikel 3 lid 2, niet zijn personen die de functie van (uitvoerend) bestuurder vervullen (in de zin van de functie bestuur) bij een kinderopvangorganisatie of een onderwijsinstelling. -----
6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. -----
Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, rekening houdende met de omstandigheid dat niemand langer dan acht jaar bestuurslid kan zijn. -----
7. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt. -----
8. Een bestuurslid kan zijn zwaarwegende beleidsopvatting, die niet verenigbaar is met de meerderheidsopvatting binnen het bestuur, voorleggen aan de algemene ledenvergadering. Alsdan meldt het bestuurslid zijn voornemen op een dusdanige wijze aan het bestuur, dat het bestuur zich op gepaste wijze kan voorbereiden op de betreffende algemene ledenvergadering. Het huishoudelijk reglement kan nadere voorschriften omtrent deze procedure bevatten. -----

Schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis -----

Artikel 11 -----

1. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden besluiten tot schorsing of ontslag, mits met



- een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. -----
2. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. -----
 3. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. ----
 4. Een bestuurslid defungeert voorts: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; -----
 - c. door zijn onder curatelestelling; -----
 - d. indien zijn vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld; -----
 - e. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank. -----
 5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering bijeen te roepen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt. -----
 6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden. -----
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of het enige bestuurslid berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de algemene ledenvergadering - al dan niet uit zijn midden - aan te wijzen personen. De algemene ledenvergadering is bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. -----

Taak -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de vereniging, rekening houdend met het feit dat de vereniging een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie. -----
2. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Bestuur, werkwijze -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige bestuursleden dit wenselijk acht. -----



2. Ieder niet geschorst bestuurslid heeft toegang tot de vergadering van het bestuur en heeft het recht hierin één stem uit te brengen. Een bestuurslid kan zich ter vergadering niet door een schriftelijk gevolmachtigd ander bestuurslid doen vertegenwoordigen. -----
3. Voor zover deze statuten geen grote meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering aanwezig is. ----
4. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld in een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend. -----
5. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. De instemming met de wijze van besluitvorming kan langs elektronische weg plaatsvinden. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Vergoeding -----

Artikel 15 -----

1. De algemene ledenvergadering bepaalt de vorm en de hoogte van de vergoeding van de bestuursleden. De bezoldiging is niet gekoppeld aan de prestaties van de vereniging. De afspraken worden openbaar gemaakt en jaarlijks verantwoord in de jaarrekening. -----
2. De algemene ledenvergadering laat zich bij het vaststellen van de beloning van de bestuursleden leiden door de grenzen van wet- en regelgeving en stelt zich bovendien terughoudend op waar het gaat om het toekennen van toelagen, bonussen en vertrekregelingen. -----

Algemene ledenvergaderingen -----

Artikel 16 -----

De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente die bij de oproeping is bepaald. -----

Toegang, stemrecht, besluitvorming -----

Artikel 17 -----

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, de donateurs, alsmede degenen die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd. -----



Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren. -----

2. Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. Een lid kan geen volmacht aan een ander lid verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. -----
3. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen. -----
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden. -----
5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. -----
6. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
7. Stemgerechtigde leden kunnen het stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Voor het gebruik van een elektronisch communicatiemiddel is vereist dat het stemgerechtigde lid via het middel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de vergaderingen en het stemrecht kan uitoefenen. Stemmen die voorafgaand aan de ledenvergadering geldig worden uitgebracht worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht, mits die stemmen niet eerder dan op de dertigste dag vóór die van de vergadering zijn uitgebracht. -----

Bijeenroeping algemene ledenvergadering -----

Artikel 18 -----

1. Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is. -----
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste één tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. -----
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 3 bepaald. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. -----
3. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. ----
Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. -----
4. Indien in een algemene ledenvergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn,



kunnen met algemene stemmen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, met uitzondering van een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding, ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied. -----

Leiding van de algemene ledenvergadering -----

Artikel 19 -----

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of, bij diens afwezigheid, door de plaatsvervangend voorzitter en bij diens afwezigheid het bestuurslid dat het langst zitting heeft in het bestuur. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
3. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. -----
Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. -----

Boekjaar, bestuursverslag, rekening en verantwoording -----

Artikel 20 -----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. -----
Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuursleden dat zij deze verplichtingen nakomen. -----
2. In het bestuursverslag worden alle hoofd- en nevenfuncties van de bestuursleden vermeld. Het bestuur stelt regels, al dan niet door de algemene ledenvergadering in een reglement vastgesteld, omtrent de wijze waarop bestuursleden het bestuur periodiek over hun nevenfuncties informeren. -----
3. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de



algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. -----

4. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. -----
5. De commissie onderzoekt de in lid 1 en lid 3 bedoelde stukken. -----
6. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. De commissie brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. -----

Collectieve arbeidsovereenkomsten -----

Artikel 21 -----

1. Ter realisering van het doel genoemd in artikel 3 lid 2, is de vereniging bevoegd collectieve arbeidsovereenkomsten aan te gaan ten laste van de onderwijsinstellingen, waar haar leden in totaliteit als leden van een raad van toezicht gezamenlijk de werkgeversrol vervullen. De collectieve arbeidsovereenkomst wordt aangegaan namens de raden van toezicht waar de voornoemde leden van de vereniging toe behoren, ten behoeve van de bij die onderwijsinstellingen werkzame bestuurders. -----
2. Het bestuur kan besluiten de leden te raadplegen omtrent de inzet van de onderhandelingen en daar een door het bestuur te bepalen wijze voor kiezen. -----
3. Het bestuur zal niet overgaan tot het sluiten van een collectieve arbeidsovereenkomst dan nadat de meerderheid van de groepen van personen die als raad van toezicht worden aangemerkt, zich ten gunste daarvan hebben uitgesproken. Daarbij worden slechts in aanmerking genomen de groepen van leden die de meerderheid vormen van de raad van toezicht waarvan zij deel uitmaken. -----
4. In het huishoudelijk reglement worden nadere regels omtrent de ledenraadpleging opgenomen. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 22 -----

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. ---
3. De algemene ledenvergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden besluiten tot statutenwijziging, mits met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. -----



4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. -----
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 23 -----

1. Het bepaalde in artikel 22 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging. -----
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn. -----
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen. -----

Klachtenprocedure good governance -----

Artikel 24 -----

1. De vereniging heeft een onafhankelijke klachtencommissie. De leden van de onafhankelijke klachtencommissie worden benoemd en ontslagen door de algemene ledenvergadering. -----
2. De taak van de onafhankelijke klachtencommissie is het behandelen van klachten van leden betreffende (vermeende) schending van principes van good governance door (leden van) het bestuur, (leden van) de raad van advies en/of medewerkers van het bureau. -----
3. De algemene ledenvergadering kan een reglement vaststellen waarin nadere regels worden gegeven omtrent de onafhankelijke klachtencommissie. -----

Reglementen -----

Artikel 25 -----

1. De algemene ledenvergadering kan, naast een reglement inzake de onafhankelijke klachtencommissie, een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin



onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. -----

2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten. -----
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 22 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing. -----

Commissies -----

Artikel 26 -----

1. Het bestuur en de algemene ledenvergadering zijn gelijkelijk bevoegd tot het instellen van tijdelijke en permanente (advies)commissies. -----
2. Het bestuur maakt melding van de instelling van een commissie aan de algemene ledenvergadering. -----

Slotbepaling -----

Artikel 27 -----

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. -----

Slotverklaring -----

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart dat per het moment van het van kracht worden van de onderhavige statutenwijziging de volgende personen deel uitmaken van het bestuur: -----

- mevrouw **Cornelia Margaretha Maria Noom**, geboren te Wormerveer op vier december negentienhonderd vijftig, als voorzitter; -----
- de heer **Rudolf Eduard Franciscus Maria Nijhof**, geboren te Bloemendaal op zes mei negentienhonderd vijfenveertig, als plaatsvervangend voorzitter; -----
- de heer **Jacob van der Haar**, geboren te Hoogeveen op twaalf mei negentienhonderd tweeënvijftig, als penningmeester; -----
- mevrouw **Joke Hubert**, geboren te Emmen op veertien december negentienhonderd tweeënzestig, als bestuurslid; -----
- mevrouw **Gerdine Bikker-Trouwborst**, geboren te Papendrecht op achtentwintig november negentienhonderd tweeënzeventig, als bestuurslid; -----
- mevrouw **Bettina de Jong**, geboren te Leeuwarden op éénendertig augustus negentienhonderd negenenvijftig, als bestuurslid; -----
- mevrouw **Antonetta Jacoba Cornelia Maria Hoorneman - van Gestel**, geboren te Hilvarenbeek op vijftentwintig maart negentienhonderd zeventig, als bestuurslid. -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. -----

Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten waarvan de wet voorlezing



voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door mij, mr. Frederike van Harskamp, als
waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam,

Amsterdam 30 juni 2017.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a long horizontal stroke.